

AREA DIREZIONE GENERALE

"SERVIZIO PERSONALE"

PROGETTO 2019

PREMESSA

Con:

- deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 06.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., di n. 1 dipendente con profilo Istruttore direttivo amministrativo contabile, Cat. D, Posizione economica D1, a tempo indeterminato, presso un'altra amministrazione pubblica, con decorrenza dal 01 maggio 2019;
- Determinazione "area direzione generale" n. 194/2019 si è approvato bando mobilità per la copertura del posto vacante di cui sopra e che a seguito pubblicazione del detto bando ed entro i termini stabiliti dallo stesso era pervenuta un'unica domanda di mobilità, non accoglibile in quanto il profilo professionale del richiedente non corrisponde a quello richiesto;
- Deliberazione di giunta comunale n. 76 del 6.5.2019 si modificava il fabbisogno del personale 2019 prevedendo l'assunzione di n. 1 unità di Cat C1 - profilo istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato tramite ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., in luogo di n.1 unità di cat. D1 di cui al precedente bando;
- Con determinazione "area direzione generale" n. 276/2019 si è approvato il bando per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per assunzione 1 unità C1;

A seguito di pubblicazione ed esamina delle domande pervenute è risultata idonea la Sig.ra Tiziana BALLELIO dipendente del comune di BORARO, il quale ad oggi non ha provveduto a rilasciare il nulla osta definitivo al trasferimento presso questo Ente, pertanto risulta necessario garantire le competenze dell'ufficio personale.

IL PROGETTO

Il sottoscritto, in accordo con il personale assegnato nell'area di segreteria, propone che allo stesso venga assegnato la competenza relativa all'ufficio personale, a garanzia del rispetto degli adempimenti, come di seguito elencato in modo non esaustivo:

controllo timbrature;

variazioni per emissione cedolino stipendiale;

atti relativi alla contrattazione;

OBIETTIVI



Si ritiene vantaggioso tale progetto per l'amministrazione comunale in quanto non verrebbero vanificati i risultati ottenuti nell'aver creato un ufficio personale, prima non previsto nonostante il numero dei dipendenti e risulterebbe celere il passaggio di consegne al momento della copertura del posto.

Pertanto si attesta che il presente progetto risponde alle finalità rientranti tra quelle previste dall'art. 15 c.5

Del CCNL 1.4.199 e agli obiettivi strategici di questa amministrazione.

19 SETTEMBRE 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Mariateresa PALAZZO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Palazzo', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Municipalità di S. Francesco in Palermo' around a central emblem.