



**COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**  
**(Città Metropolitana di Torino)**

# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA L'ENTE ED I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI**

## **Articolo 1 - Oggetto**

- Il presente Regolamento disciplina i rapporti tra decisori dell'ente (quali sindaco, assessori, dirigenti e funzionari) e portatori di interessi particolari, assicurandone la massima trasparenza.
- Per "portatori di interessi" si intendono i rappresentanti di soggetti giuridici, pubblici o privati, di consorzi, di associazioni di categoria, di associazioni, fondazioni, enti di diritto privato comunque denominati anche privi di personalità giuridica, di comitati di cittadini nonché le persone fisiche o giuridiche che svolgono in modo professionale l'attività di rappresentanza dei portatori di interesse o svolgono nell'interesse di questi funzioni di consulenza che intendano rappresentare ai decisori interessi, comunque denominati, che riguardano i compiti istituzionali dell'ente.
- Il Regolamento stabilisce modalità organizzative e criteri per assicurare la trasparenza degli incontri organizzati su richiesta dei portatori di interessi, al fine di rappresentare detti interessi in relazione alle funzioni istituzionali dell'ente.
- Il presente Regolamento non si applica ai contatti che intercorrono con i rappresentanti di altre istituzioni della Repubblica, ovvero di Stati esteri.

## **Articolo 2 -Agenda pubblica degli incontri**

- E' istituita l'Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interessi, di seguito "Agenda".
- L'Agenda riporta le informazioni utili a far conoscere ai cittadini i soggetti incontrati, le modalità e le finalità degli incontri.
- I decisori che incontrano portatori di interessi sono tenuti ad indicare, nell'Agenda, il nominativo del decisore, la data dell'incontro, i nominativi dei portatori di interessi incontrati, le tematiche trattate.
- L'Agenda è pubblicata sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è aggiornata trimestralmente, attraverso l'Ufficio Personale e Organizzazione.

## **Articolo 3 - Modalità di svolgimento degli incontri**

- Gli incontri con i portatori di interessi si svolgono, di norma, presso la sede dell'ente. Gli incontri organizzati dal sindaco, o dagli assessori, possono svolgersi anche in sede diversa.
- In occasione di ogni incontro, il decisore che vi partecipa raccoglie le informazioni da registrare nell'Agenda.
- Tali informazioni sono trasmesse, entro i successivi cinque giorni, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che cura la tenuta e la pubblicazione dell'Agenda attraverso l'Ufficio Personale e Organizzazione.
- Gli obblighi di cui sopra non si applicano agli incontri occasionali che intervengano per riunioni pubbliche, conferenze, convegni, seminari di studio.

## **Articolo 4 - Trasparenza e consenso alla pubblicazione dei dati**

- I decisori dell'ente comunicano ai portatori di interessi che richiedono un incontro il contenuto del presente ed i relativi obblighi di trasparenza.
- I portatori di interesse, quale condizione per lo svolgimento dell'incontro, devono esprimere il proprio preventivo consenso alla pubblicazione delle informazioni contenute nell'Agenda.
- L'atto di consenso è trasmesso al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## **Articolo 5 - Vigilanza**

- Ai fini della pubblicazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verifica la completezza delle informazioni contenute nell'Agenda.
- Con cadenza annuale, l'Agenda è sottoposta alla giunta comunale affinché prenda atto dei contenuti.

### **Articolo 6 - Entrata in vigore**

- Il presente entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
- Il regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "amministrazione trasparente", "disposizioni generali", "atti generali", sino alla sua abrogazione e sostituzione.

Si allega:

- Agenda pubblica
- Modulo e liberatoria di autorizzazione alla pubblicazione dei nomi e delle informazioni sull'incontro