



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

AREA METROPOLITANA DI TORINO



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

SINDACO - Sergio COLOMBATTO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018: 4927

2014	2015	2016	2017	2018
5006	5005	4963	4927	4908

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: COLOMBATTO Sergio

Assessori: DEMARIA Enrico – Vice Sindaco

RE Barbara, TARGA Manuela, MOLINO Piero

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: COLOMBATTO Sergio

Consiglieri di Maggioranza: DEMARIA Enrico - TARGA Manuela

BALLESIO Franco - BARBISO Dario

Candelo Giorgio - RIVA Enrica

PERRERO Giada - BALLESIO Mario

Consiglieri di Minoranza: DI MAURO Benedetto

COLOMBATTO Giovanna

ROSSATO Roberto

VALENTE Matteo

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

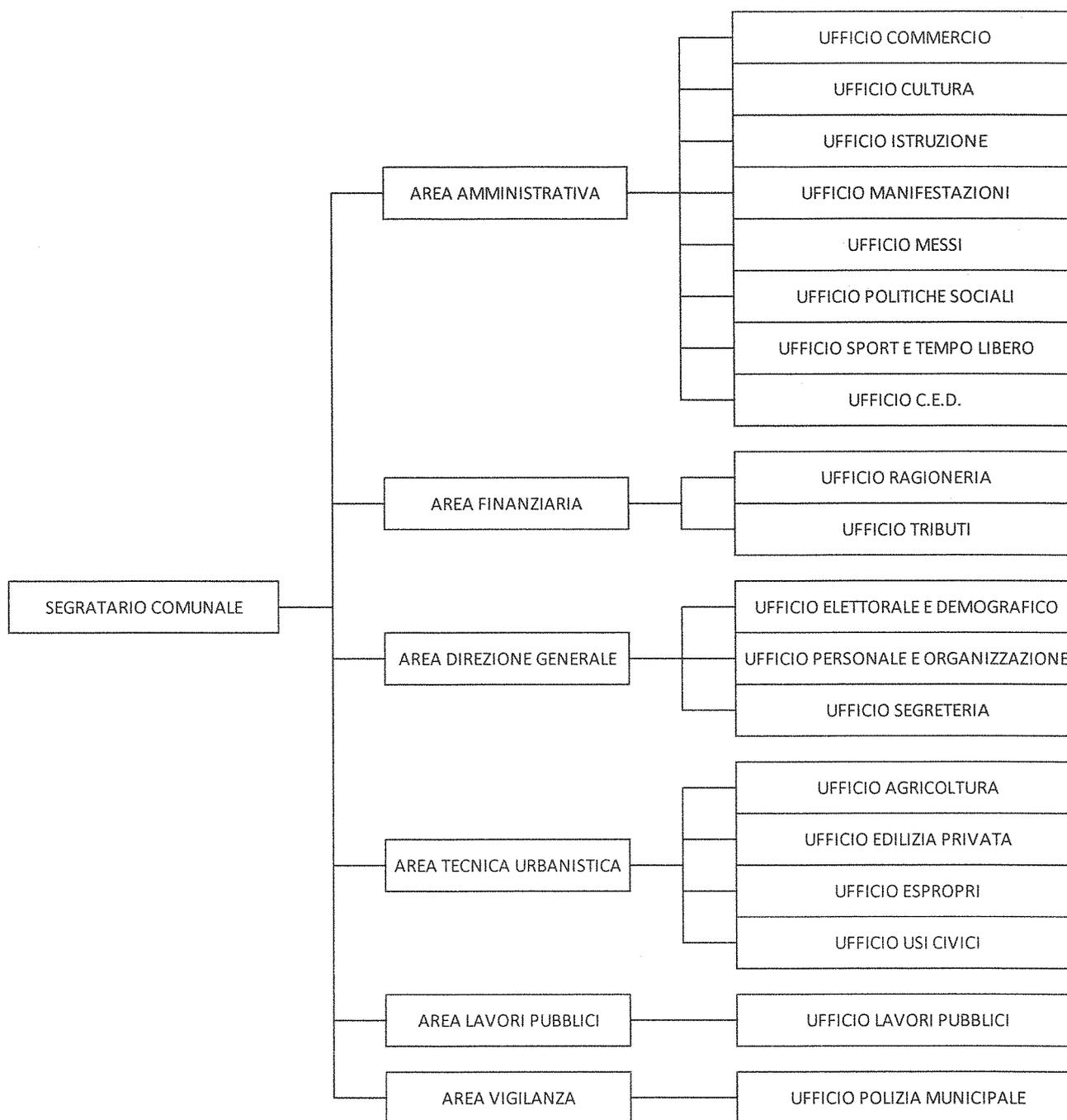
Segretario Comunale : Dr.ssa Maria Teresa PALAZZO in convenzione dal 01.06.2017 : titolare a San Francesco al Campo (18 h. settimanali) – Rueglio (6 h. settimanali) – Lombardore (11 h. settimanali) – San Ponso (1 h. settimanali)

Numero Dirigenti : 0

Numero Posizione organizzative: 04

Numero totale personale dipendente dell'ente (al 01 marzo 2019): 20

Numero totale personale in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004: 0



IL Comune di San Francesco al Campo con atto costitutivo del 30.09.2011 REP. 1000 è entrato a far parte dell'UNIONE dei COMUNI DEL Ciriace e Basso Canavese alla quale ha trasferito le seguenti funzioni:

- Entrate tributarie
- Servizio Viabilità
- Servizio Protezione Civile
- Servizio socio assistenziale

1.4 - Condizione giuridica dell'ente.

L'Ente non è commissariato e non è stato commissariato nel periodo del mandato elettorale.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente NON ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del TUEL o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis e non ha mai avuto un eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/ esterno:

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. L'introduzione del "vincolo" sul pareggio di bilancio ha comportato un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione) causando contrazione delle spese di investimento sul territorio. La continua modifica della normativa tributaria di riferimento (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TASI, IUC...), oltre a creare confusione nei cittadini, ha comportato per gli uffici notevoli aggravii di lavoro, influenzando negativamente sull'attività ordinaria. Ulteriori criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio nel suo complesso a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi dimensioni che ai Comuni di piccole dimensioni, con un forte gravame su questi ultimi, meno strutturati. Le normative sulle centrali di committenza, sugli ATO, sugli acquisti obbligatori CONSIP, sul DUP, tanto per citarne alcuni, le misure varie di contenimento delle diverse tipologie di spesa, vanno nella direzione di azzerare l'autonomia organizzativa degli Enti Locali, soprattutto quelli di piccole dimensioni.

1.6.1 AREA AMMINISTRATIVA**UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO – MANIFESTAZIONI – CULTURA -**

In questi cinque anni si è favorito e sostenuto lo sviluppo del coordinamento fra l'Amministrazione comunale, in particolare l'Assessorato alla cultura, e le varie associazioni presenti sul territorio quali la Pro Loco, il Gruppo Alpini, la Croce Rossa, finalizzato all'organizzazione di eventi culturali ed iniziative d'intrattenimento. Questa Amministrazione ha sostenuto le attività di socializzazione e di promozione del territorio promuovendo le manifestazioni già in essere e inserendone di nuove come la partecipazione a "Lunathica" festival di artisti di strada da tutto il mondo che vede coinvolti tutti i comuni della zona; Ha inoltre dato incarico per la realizzazione di uno strumento che aiuti ad operare per la sicurezza delle manifestazioni, anche a seguito della nuova recente normativa.

UFFICIO ISTRUZIONE

I servizi esistenti sono stati mantenuti e rafforzati (mensa scolastica, trasporto alunni), con la deliberazione n. 157 del 19.12.2013 si aumentava l'assistenza scolastica agli alunni in situazione di handicap per l'anno scolastico in corso e successivamente è stato prorogato negli anni successivi. Sono stati assicurati negli anni corsi, a carico di questo ente, o attività ulteriori complementari alla scuola, quale attività di teatro con l'offerta di un corso alla scuola secondaria di primo grado e l'offerta di spettacoli gratuiti ad entrambi i gradi scolastici presenti sul territorio, nonché il potenziamento dell'offerta sportiva gratuita mediante una convenzione con le società sportive operanti sul territorio.

Il trasporto è effettuato con i mezzi di proprietà del Comune. Nel corso di questi anni, il servizio è stato ampliato, oltre garantire il servizio di trasporto dei bambini casa-scuola e viceversa vengono anche svolte delle uscite didattiche e dei trasporti gratuiti alle scuole.

Da anni il Comune garantisce agli alunni della scuola elementare e media il servizio di refezione scolastica. Nel periodo 2014 – 2018 sono state mantenute le migliorie introdotte nel 2011, ovvero il lavaggio delle stoviglie sempre in loco presso la scuola elementare, oltre all'informatizzazione del sistema di prenotazione/pagamento dei pasti. Sono state introdotte le seguenti ulteriori migliorie al servizio (a valere dagli anni scolastici 2017/2018 e successivi):

- incontri all'anno con genitori e insegnanti sull'educazione alimentare
- implementazione metodi di pagamento

Tutti i servizi scolastici sono stati informatizzati: sia per l'iscrizione, che per i pagamenti, che per la prenotazione delle prestazioni, che per la rendicontazione e certificazione.

- **SCUOLA MATERNA**

Il Comune di San Francesco al Campo con Deliberazione G.C. n. 78 del 13.07.2016 ha rinnovato la convenzione con la Parrocchia San Francesco d'Assisi per la gestione del servizio scuola dell'infanzia per la durata di n. 3 anni.

La Regione Piemonte riconosce la funzione sociale e formativa svolta dalle scuole paritarie dell'infanzia non dipendenti da Enti Locali territoriali operanti nel proprio territorio, purché non abbiano fine di lucro e siano aperte alla generalità dei cittadini. La regione assegna specifici contributi ai Comuni che a questo fine stipulano, con le scuole dell'infanzia, apposite convenzioni, rispettose dell'autonomia educativa, secondo uno schema previsto ed approvato dalla Giunta Regionale. Maggiori considerazioni al riguardo sono già state trattate nel titolo II dell'entrata relativamente al contributo regionale riguardo la scuola dell'infanzia.

- **MICRONIDO**

Il Comune di San Francesco al Campo è privo di strutture pubbliche dedicate alla prima infanzia. Sul territorio è presente un micronido privato gestito dalla società Arcobaleno di Francesca Bassignana Snc. Con Deliberazione G.C. n. 119 del 13.09.2017 il Comune ha rinnovato una convenzione con la suddetta Società per l'erogazione di un contributo economico a sostegno delle rette alle famiglie. La convenzione avrà durata per due anni. L'importo di tale convenzione prevede un'erogazione variabile a seconda dell'utenza per un importo complessivo annuo non superiore ad Euro 19.500,00.

- **SERVIZI INTEGRATIVI POSTSCUOLA**

Il servizio è organizzato per agevolare le famiglie che usufruiscono dei servizi scolastici e nelle quali entrambi i genitori lavorano. Attualmente il numero degli iscritti si attesta a n. 12 unità

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

- a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

L'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese composta da 6 Comuni, tra cui San Francesco al Campo, è titolare della funzione socio-assistenziale per conto dei Comuni aderenti, ed ha delegato al Consorzio CIS l'esercizio e la gestione di servizi fin dal 1/01/2012.

L'obiettivo principale delle scelte dell'Amministrazione è stato quello di mantenere un sufficiente livello di erogazione dei servizi socio assistenziali necessari così come previsto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali".

In particolare, il Consorzio CIS governa il sistema locale degli interventi sociali, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività Socio-Assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti.

La missione del Consorzio è promuovere il benessere delle persone e della Comunità locale, aiutando le persone in difficoltà a vivere meglio nel proprio ambiente e, se possibile, nella propria famiglia, prevedendo la partecipazione attiva della persona e/o della famiglia stessa nella possibile soluzione dei problemi.

L'invecchiamento della popolazione e l'alta incidenza di anziani non autosufficienti necessitano o di interventi di sostegno alla domiciliarità o di inserimenti in idonee strutture residenziali al fine di assicurare alla persona anziana e alla sua famiglia un complesso di iniziative socio-assistenziali finalizzate al mantenimento della persona nel suo contesto di vita familiare.

Il ruolo assegnato al Consorzio dalla normativa e dallo Statuto, oltre che di gestore ed erogatore di servizi, di promotore dello sviluppo della rete e delle relazioni tra i vari Soggetti presenti nel territorio.

Promuovere un'assistenza sociale qualificata e radicata sul territorio puntando, sulla prevenzione dell'esclusione sociale in tutte le sue diverse forme e di contribuire a contrastare i rischi di vulnerabilità, isolamento, emarginazione.

Purtroppo la situazione occupazionale del territorio è fortemente influenzata dalla crisi economica e produttiva che ha colpito l'Italia a ormai da un decennio con conseguente incremento della domanda di sostegno economico in presenza di reddito insufficiente o totalmente assente, anche a causa dell'attuale e perdurante crisi del mercato del lavoro con la presenza di un numero sempre maggiore di situazioni di emergenza abitativa a seguito di sfratti, alle quali è difficile dare risposta immediata.

L'Amministrazione ha approvato il Regolamento per l'erogazione di un contributo economico a sostegno in cambio di servizio civico, che con progetti trimestrali sostiene le famiglie e le persone in difficoltà e che prevede all'anno un investimento di €. 21.000,00

1.6.2 AREA DIREZIONE GENERALE

DEMOGRAFICI

All'inizio del mese di settembre dell'anno 2018, si è dato avvio al rilascio della nuova Carta d'identità Elettronica secondo quanto richiesto dal Ministero dell'Interno e dall'Ufficio Territoriale del Governo di Torino.

La procedura ha comportato l'allestimento di una nuova postazione dedicata al rilascio della CIE. Per il rilascio della carta elettronica sono richieste delle scansioni e l'acquisizione delle impronte digitali dei cittadini di età superiore ai 12 anni. L'acquisizione delle impronte digitali comporta alcune difficoltà poiché spesso non risultano corrette ed il rilievo deve essere ripetuto numerose volte. In aggiunta si possono verificare casi in cui, per l'emissione della carta, si rende necessaria una bonifica/acquisizione di dati anagrafici con l'aggiornamento della banca dati INA/SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi/Sistema di accesso ed interscambio anagrafico).

- **Separazioni/Divorzi**

Il D.L. 132 del 12.09.2014 ha introdotto la possibilità per i coniugi di svolgere le procedure di separazione e/o divorzio innanzi al Sindaco. Siccome per lo svolgimento della pratica è richiesto un costo irrisorio pari ad € 16,00 (il corrispondente di una marca da bollo), le richieste sono notevoli e comportano un'attenta valutazione della documentazione che si deve acquisire agli atti, la stesura dell'atto vero e proprio e gli adempimenti conseguenti.

UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il quinquennio 2014 – 2019 ha segnato una profonda trasformazione nell'assetto organizzativo delle risorse umane del Comune di San Francesco al Campo. In primo luogo perché la normativa sulla spesa di personale ha continuato a contrarre le possibilità di ricambio ed aumento di personale almeno fino al 2018.

La politica del personale è stata primariamente improntata sulla necessità di qualificazione professionale immediata e le normative severe in materia di assunzioni hanno determinato degli aggiustamenti di orientamento conformi alle reali possibilità dell'ente.

SEGRETERIA – PROTOCOLLO

L'ufficio di segreteria si occupa principalmente del supporto amministrativo e dell'istruttoria all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Cura la redazione, la pubblicazione e l'archiviazione degli atti deliberativi amministrativi e delle determinazioni dirigenziali. Supporta l'attività rogatoria del Segretario Comunale, evitando il ricorso all'attività notarile. Supporta il Segretario Comunale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al medesimo o che non rientrano nella specifica competenza degli altri Settori, segue la pubblicazione degli atti sull'Albo Pretorio.

Il Servizio di Protocollo Informatico provvede alla registrazione di tutti i documenti in arrivo ed in partenza da e per tutti gli uffici comunali ed alla loro distribuzione all'interno del Comune. Il servizio garantisce tutta l'attività istruttoria amministrativa dell'ente con riferimento ai servizi culturali, educativi e sociali.

1.6.3 AREA FINANZIARIA

BILANCIO E CONTABILITA'

Il Servizio Finanziario ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi nella gestione delle risorse e dei budget assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente. Le competenze specifiche del Servizio sono stabilite dal Regolamento di contabilità.

Relativamente al settore finanziario è iniziato il mandato con una unità di personale a tempo pieno (Cat. D) che ha ricoperto l'incarico di Responsabile fino al 31.12.2017, momento in cui la dipendente in questione ha chiesto mobilità presso il Comune Di Sparone e di una categoria D con particolari responsabilità. Si è quindi provveduto a riorganizzare il servizio ricercando una unità di personale in categoria D che ha preso servizio il 01/10/2017 titolare di posizione organizzativa dal 01.01.2018. E' in corso, al mese di gennaio 2017, un incarico a ditta specializzata per supporto all'attività d'istituto.

TRIBUTI COMUNALI

In ambito tributario un significativo impegno è stato profuso per la pianificazione dei controlli relativamente al tributo IMU e TASI.

A tale scopo è stato affidato un incarico di servizio ad una società per approntare un sistema di controlli incrociati (Sister, Agenzia delle Entrate, gestionali comunali, dati INPS, Camera di Commercio, altre banche dati) finalizzato all'allineamento e alla bonifica della banca dati comunale. Mentre i dati relativi alla Tassa raccolta Rifiuti sono aggiornati costantemente da tempo, la banca dati comunale dei tributi IMU, in particolare, è stata riorganizzata e aggiornata. Poiché la legge prevede che i Comuni procedano alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, a partire dal 2017 sono stati emessi avvisi di

accertamento IMU dagli anni 2013 e fino al 2015. Nell'anno 2019 in corso sarà possibile accertare il 2016 e il 2017. L'emissione degli avvisi di accertamento ha, da un lato, dato certezza dell'importo dovuto alla maggioranza dei contribuenti e dall'altro ha evidenziato i casi di evasione. L'Amministrazione ha inoltre potuto avere consistenza di casi, seppur rari, di gravi disagi economici di alcune famiglie. Per andare incontro a situazioni particolari sono state concesse dilazioni di pagamento ed è stata ampliata a 24 mesi la possibilità di ripartire il pagamento delle somme risultanti dagli avvisi di accertamento con l'ultima modifica al Regolamento IUC di cui alla deliberazione C.C. n. 7 del 02.04.2007. (istituto dell'accertamento con adesione d.lgs. 218 del 19 giugno 1997)

TRIBUTO	PROVVEDIMENTI SALDATI	IN CORSO DI NOTIFICA	FALLIMENTI	DILAZIONATI	SCADUTI	PROVVEDIMENTI EMESSI
IMU	€ 78.064,56	€ 54.528,73	€ 224.284,00	€ 72.640,37	€ 251.505,57	€ 681.023,23
TARI	€ 36.595,04	€ 85.055,18	€ -	€ 40.273,49	€ 181.250,27	€ 343.173,98

1.6.3 AREA EDILIZIA TECNICA URBANISTICA

PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

- Il Comune di San Francesco al Campo è dotato di Piano Regolatore Generale Comunale approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 72/28173 del 03.11.1993 e successivamente modificato con una Variante Generale approvata con DGR n. 7-5480 del 14.05.2002 e una Variante Strutturale di carattere generale approvata con DGR n. 20-11599 del 15.06.2009, ulteriormente modificato con quattro Varianti Parziali, l'ultima delle quali approvata con DCC n. 2 del 14.03.2018;

– Gestione del territorio

Di seguito si riepilogano i principali atti amministrativi relativi all'edilizia privata:

ATTIVITA'	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire – pratiche edilizie	27	19	37	27	28
SCIA e comunicazione di attività edilizia libera	64	45	77	56	59
Abitabilità - agibilità	13	12	6	8	7
Deposito pratiche c.a.	5	13	17	10	13
Certificati di destinazione urbanistica	43	37	31	42	46
Certificati di idoneità alloggio					1

– 1.6.3 AREA LAVORI PUBBLICI

Il servizio Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio si occupa della progettazione, realizzazione e manutenzione del patrimonio dei beni immobili di proprietà comunale, gestisce gli appalti pubblici attraverso l'indizione di gare, svolge attività di controllo e manutenzione sull'intero territorio comunale.

Lavori pubblici

Per quanto riguarda i lavori pubblici si segnala quanto segue:

Org.	Num.	Data	Oggetto
GC	33	26/03/2014	LAVORI DI AMPLIAMENTO DI VIA GHETTO DA VIA PERRERO AL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE. ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO IN LINEA TECNICA. ESEC. IMM
GC	47	16/04/2014	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE. PROGETTO ESECUTIVO, ESAME E APPROVAZIONE.
GC	62	14/05/2014	LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI VIA TORINO 9 INTERNI. APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE. ESEC. IMM.
GC	71	14/06/2014	LAVORI DI AMPLIAMENTO DI VIA GHETTO DA VIA PERRERO AL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE. ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. ESEC. IMM
GC	127	22/10/2014	REALIZZAZIONE NUOVO CINERARIO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. APPROVAZIONE PROGETTO. ESEC. IMM.
GC	137	12/11/2014	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN BLOCCO DI LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. PROGETTO PRELIMINARE. APPROVAZIONE. ESEC. IMM.
GC	147	13/12/2014	LAVORI DI SISTEMAZIONE RIO TOSACCO II LOTTO. ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE. ESEC. IMM.
GC	148	13/12/2014	LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO RIANASSO IN LOCALITA' CIMITERO - REALIZZAZIONE CANALE SCOLMATORE. ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE. ESEC. IMM.
GC	149	13/12/2014	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN BLOCCO DI LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. PROGETTO DEFINITIVO. APPROVAZIONE. ESEC. IMM.
GC	9	24/01/2015	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN BLOCCO DI LOCULI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. PROGETTO ESECUTIVO. APPROVAZIONE. ESEC. IMM.
GC	61	08/07/2015	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE VIARIA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE. ESEC. IMM.
GC	101	18/11/2015	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA COSTA DALLA VIA ROGGERI A BORGATA BANNI. PROGETTO PRELIMINARE. APPROVAZIONE. ESEC. IMM.
GC	111	09/12/2015	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE. RISTRUTTURAZIONE DELLA PISTA DEL VELODROMO E DELLE BARRIERE DI PROTEZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE - CIG: 57299811E8 - CUP: G52J14000080007. ESEC. IMM.
GC	118	16/12/2015	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE. RISTRUTTURAZIONE DELLA PISTA DEL

			VELODROMO E DELLE BARRIERE DI PROTEZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO - CIG: 65205629FA - CUP: G52J14000080007. ESEC. IMM.
GC	122	16/12/2015	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA COSTA DALLA VIA ROGGERI A BORGATA BANNI. PROGETTO DEFINITIVO. ESAME ED APPROVAZIONE. ESEC. IMM.
GC	125	16/12/2015	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE. INSTALLAZIONE DI UN SERVIZIO IGIENICO PREFABBRICATO ALL'INTERNO DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE FRANCONO - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO CIG: 57299811E8 - CUP: G52J14000080007. ESEC. IMM.
GC	80	13/07/2016	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA "MARIO COSTA" - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - CIG lotto 1: 6748747A32 - CIG lotto 2: 67487561A2.
GC	86	10/08/2016	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA "MARIO COSTA" - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - CIG lotto 1: 6748747A32 - CIG lotto 2: 67487561A2.
GC	98	11/10/2016	SISTEMAZIONE DEFINITIVA MANTO STRADALE VIA GAMBERI TRATTO DA VIA BANNA A VIA COSTA. ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO - PROVVEDIMENTI.
CC	48	30/11/2016	PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI VIA TORINO DAL CENTRO COMMERCIALE A VIA MILITARE -IV LOTTO - E CONTESTUALE VARIANTE SEMPLIFICATA AL VIGENTE PRGC AI SENSI DELL'ART 19 DEL D.P.R. N. 327 DEL 2001 e S.M.I. E DELLA L.R. N. 3/2013 - DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO.
GC	15	08/02/2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA ALLA CAPPELLA DELLA MADONNA DELL'ASSUNTA CON REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI PER LA PUBBLICA VIABILITA' - APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE.
GC	18	08/02/2017	LAVORI DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE SUPERFICIALI DI VIA TORINO, REALIZZAZIONE CANALE SCOLMATORE. ESAME ED APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO.
GC	39	08/03/2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI VIA TORINO DAL CENTRO COMMERCIALE A VIA DELL'ASSUNTA. - IV LOTTO. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.
CC	28	08/06/2017	PROGETTO DEFINITIVO LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA COSTA DALLA VIA ROGGERI A BORGATA BANNI E CONTESTUALE VARIANTE SEMPLIFICATA AL VIGENTE PRGCAI SENSI DELL'ART. 19 E 16 DEL D.P.R. 327/01 ISTITUZIONE DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'. ESAME ED APPROVAZIONE.
GC	86	28/06/2017	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL PALAZZO MUNICIPALE - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.
GC	93	19/07/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ROTATORIA TRA LA VIA TORINO E LA VIA COSTA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE
GC	96	19/07/2017	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL PALAZZO MUNICIPALE - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

GC	97	19/07/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA MILITARE NEL TRATTO DA VIA TORINO A VIA RITIRATA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO.
GC	102	26/07/2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI VIA TORINO DA BORGATA MADONNA A SAN MAURIZIO C.SE - V LOTTO - ZONA SANT'ANNA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO.
GC	103	26/07/2017	RIFACIMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA I. CALVINO - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA.
GC	105	02/08/2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ROTATORIA TRA LA VIA TORINO E LA VIA COSTA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO
GC	108	06/09/2017	RIFACIMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA I. CALVINO - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO.
GC	109	06/09/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA SAN CARLO, DA VIA SAN MAURIZIO AL CONFINE CON IL COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE.
GC	111	06/09/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA GRANGIA, DA VIA BRUNA A VIA EREDI - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE
GC	112	06/09/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA GOZZANO - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE
GC	113	06/09/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA ROMA, DA VIA TEPPI A VIA PARROCCHIA - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE
GC	114	06/09/2017	REALIZZAZIONE DEL MARCIAPIEDE SUL LATO SINISTRO DI VIA TORINO FINO ALL'INCROCIO CON VIA COSTA - VI° LOTTO. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
GC	140	18/10/2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI VIA TORINO DA BORGATA MADONNA A SAN MAURIZIO C.SE - V LOTTO - ZONA SANT'ANNA - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.
GC	141	18/10/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA GOZZANO - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO
GC	142	18/10/2017	PROGETTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE IDRAULICA SUL TORRENTE BANNA. APPROVAZIONE.
GC	161	22/11/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA SAN CARLO, DA VIA SAN MAURIZIO AL CONFINE CON IL COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
GC	164	28/11/2017	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA GRANGIA, DA VIA BRUNA A VIA EREDI - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
GC	30	14/02/2018	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIAZZALE INTERNO ALLA SEDE DELLA C.R.I. SITA IN VIA MILITARE 1. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE

GC	33	14/02/2018	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA PERRERO CON REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
GC	35	21/02/2018	REALIZZAZIONE DEL MARCIAPIEDE SUL LATO SINISTRO DI VIA TORINO FINO ALL'INCROCIO CON VIA COSTA - VI° (sesto) LOTTO. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO
GC	36	21/02/2018	LAVORI DI REALIZZAZIONE PIATTAFORME RIALZATE SULLA VIA TORINO (SP 13) ALL'INCROCIO CON LA VIA COSTA (EX SP 17). ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO.
CC	6	14/03/2018	PROGETTO DEFINITIVO LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA COSTA DALLA VIA ROGGERI A BORGATA BANNI E CONTESTUALE VARIANTE SEMPLIFICATA AL VIGENTE PRGC AI SENSI DELL'ART. 19 E 16 DEL D.P.R. 327/01 DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO
GC	45	14/03/2018	PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PISTE CICLABILI TRA VENARIA REALE E LANZO TORINESE - PROGETTO "VELA". APPROVAZIONE
GC	46	14/03/2018	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PISTE CICLABILI TRA VENARIA REALE E LANZO TORINESE - PROGETTO "VELA". APPROVAZIONE PROPOSTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SINTESI ELABORATI PROGETTUALI
GC	60	18/04/2018	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA COSTA DALLA VIA ROGGERI A BORGATA BANNI. ESAME ED APPROVAZIONE IN LINEA ECONOMICA DEL PROGETTO DEFINITIVO
GC	61	18/04/2018	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA "MARIO COSTA" - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - LOTTO 2
GC	66	09/05/2018	LAVORI DI REALIZZAZIONE PIATTAFORME RIALZATE SULLA VIA TORINO (SP 13) ALL'INCROCIO CON LA VIA COSTA (EX SP 17). ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.
GC	67	09/05/2018	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA COSTA DALLA VIA ROGGERI A BORGATA BANNI. PROGETTO ESECUTIVO. ESAME ED APPROVAZIONE.
GC	86	06/06/2018	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA TORINO - INTERNI. ESAME ED APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO.
GC	87	06/06/2018	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA PERRERO CON REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO. CUP G52J18000010004.
GC	88	06/06/2018	REALIZZAZIONE DEL MARCIAPIEDE SUL LATO SINISTRO DI VIA TORINO FINO ALL'INCROCIO CON VIA COSTA - VI (sesto) LOTTO. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
GC	90	13/06/2018	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE IN AREA PN 3, 4, 6 DEL PRGC. APPROVAZIONE PROGETTO GENERALE COMPLESSIVO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA CON INDIVIDUAZIONE DI N. 3 LOTTI FUNZIONALI A1, A2, B.
GC	91	20/06/2018	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE "COMM. PIETRO FRANCONI". APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA.

GC	92	20/06/2018	COMPLETAMENTO LAVORI DI AMPLIAMENTO DI VIA GHETTO DA VIA PERRERO AL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE "COMM. PIETRO FRANCONI". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO.
GC	106	11/07/2018	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE SULLA VIA ROMA, DA VIA TEPPI A VIA PARROCCHIA - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO
GC	110	18/07/2018	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO.
GC	111	18/07/2018	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA LA SP13 VIA TORINO E SP20 VIA LOMBARDORE - BORGATA CENTRO. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA
GC	146	24/10/2018	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA ALLA CAPPELLA DELLA MADONNA DELL'ASSUNTA CON REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI PER LA PUBBLICA VIABILITA' - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO
GC	159	14/11/2018	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIAZZALE INTERNO ALLA SEDE DELLA C.R.I. SITA IN VIA MILITARE 1. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO
GC	185	28/11/2018	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA TORINO - INTERNI. ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
GC	190	12/12/2018	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA LA SP13 VIA TORINO E SP20 VIA LOMBARDORE - BORGATA CENTRO. ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.
GC	191	12/12/2018	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA ALLA CAPPELLA DELLA MADONNA DELL'ASSUNTA CON REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI PER LA PUBBLICA VIABILITA' - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
GC	193	12/12/2018	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE AREE PN 3,4,6, DEL P.R.G.C. VIGENTE - LOTTO A1 E PARTE LOTTO A2. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CUP. G52G18000030004
GC	194	12/12/2018	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI MANTO IN ERBA SINTETICA PER IL CAMPO DA CALCIO ALL'INTERNO DEL CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE "COMM. PIETRO FRANCONI". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CUP G57J18000150006.
GC	198	19/12/2018	RIFACIMENTO DELLA CENTRALE TERMICA (UNICA) DEL PALAZZO COMUNALE E DELLA SCUOLA M. COSTA - ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA.
GC	199	19/12/2018	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE IN AREE PN 3,4,6, DEL P.R.G.C. - LOTTO A1 E PARTE LOTTO A2. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
GC	15	23/01/2019	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PALAZZO MUNICIPALE - ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA.

1.6.3 AREA VIGILANZA

Il Comune di San Francesco al Campo garantisce quelli che sono i servizi a propri della Polizia Locale, viabilità, sicurezza e qualità dell'ambiente urbano, autorizzazioni per manifestazioni, occupazione di aree e spazi pubblici, tutela della quiete pubblica e privata, tutela degli animali, comunicazione denunce infortunio sul lavoro, accertamenti in materia di abusi edilizi, comunicazioni di cessione fabbricato, oggetti smarriti, permessi invalidi e notifiche degli atti. Il servizio è garantito ad una unità di personale (categoria D)- titolare

di posizione organizzativa e tre unità di Categoria C. In data 14 marzo 2018 è stata approvata la convenzione con Sagat per servizio di controllo viabilità in ambito aeroportuale: in data 20.02.2017 il Comune di San Francesco al Campo sottoscriveva con il gestore dell'aeroporto Torino-Caselle, SAGAT Spa, una convenzione (rep. 359/2017), avente decorrenza 01.03.2017, finalizzata ad implementare la presenza della Polizia Locale di San Francesco sulle strade interne della Circostrizione aeroportuale di Caselle Torinese destinate all'uso pubblico, in modo da assicurare, in maniera più proficua, l'attività di polizia stradale e la verifica dell'esatta applicazione delle relative ordinanze emesse dalla competente Direzione Aeroportuale;

- con propria deliberazione n.196 del 20.12.2017 si approvava il rinnovo della suddetta convenzione, determinando al 28.02.2019 la nuova scadenza;
- con ulteriore propria deliberazione n.47 del 14.03.2018 si approvava, su proposta di SAGAT S.p.a., una nuova convenzione, sottoscritta in data 23.03.2018, comportante un aumento delle ore di servizio a carico della Polizia Locale di questo Ente, a parziale modifica e in sostituzione della precedente;

Considerato che è intenzione delle parti stipulare analoga convenzione anche per l'anno corrente;

Dato atto che in base alla stessa l'impegno di servizio richiesto alla Polizia Locale di San Francesco al Campo consta di n.20 ore complessive settimanali così suddivise:

- n.10 ore settimanali di "servizio ordinario" costituito da una pattuglia formata da almeno due unità per turno, delle quali almeno una con la qualifica di Agente di Polizia Locale, su iniziativa del Comune di San Francesco al Campo e a carico esclusivo dello stesso; ulteriori n.10 settimanali di "servizio aggiuntivo" mediante una pattuglia composta ugualmente da almeno da due unità per turno, delle quali non meno di una Agente di Polizia Locale, di cui al comma successivo;

Concordato che a fronte di tale impegno, SAGAT S.p.a. riconoscerà all'Ente, per le attività aggiuntive rispetto al "servizio ordinario", gli importi relativi al costo del personale, oneri contributivi compresi,

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato) Con Decreto Ministero Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2013 sono stati determinati i parametri obiettivi per il triennio 2013-2015 al fine della qualifica o meno di ente strutturalmente deficitario. All'articolo 2 del decreto sopracitato viene precisato che il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2013 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio, prevista ordinariamente per legge, dei quali la tabella contenente i parametri costituisce allegato. I parametri trovano pertanto applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2012 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014. La tabella ha valore ufficiale anche per l'anno 2017. In particolare, i parametri prendono in considerazione: 1) l'eventuale disavanzo di amministrazione; 2) i residui attivi dei titoli 1° e 3° di nuova formazione; 3) i residui attivi dei titoli 1° e 3° provenienti dalla gestione residui; 4) il volume dei residui passivi; 5) l'eventuale presenza di procedimenti di esecuzione forzata; 6) l'entità delle spese di personale rispetto alle entrate correnti; 7) l'entità di mutui e prestiti rispetto alle entrate correnti; 8) l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio 9) l'eventuale presenza di anticipazioni di tesoreria non rimborsate alla fine dell'anno; 10) l'eventuale esigenza di far fronte a squilibri di bilancio. La presenza, e l'entità, di questi fattori di rischio danno un'immagine concreta e veritiera della solidità del bilancio dell'Ente. Se sono presenti più di tre fattori di rischio, l'Ente è da considerarsi "strutturalmente deficitario", o sono previsti obblighi di legge per far fronte ai potenziali squilibri di bilancio. Nella tabella sotto rappresentata è evidenziata la situazione dell'Ente e l'evoluzione dei parametri nel corso del tempo.

(Coerenza dell'indice con il valore di riferimento nazionale)	PARAMETRO	PARAMETRO	PARAMETRO	PARAMETRO
	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO
	2014	2015	2016	2017
	S/NO	S/NO	S/NO	S/NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	SI	NO	NO	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza				

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E DELLE SOMME DA CORRISPONDERE A TITOLO DI OBLAZIONE PREVISTE IN MATERIA DI ABUSI EDILIZI DAL D.P.R. 380/2001. ESAME AD APPROVAZIONE. ESEC. IMM	COMUNALE N. 5		
REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA E CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEL VINCOLO PAESAGGISTICO DI CUI ALL'ART. 167 DEL D.LGS. 22 GENNAIO 2004 N. 42 "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO". ESAME ED APPROVAZIONE. ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 6	CONSIGLIO	28/03/2014
VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 DELLA L. R. 8.07.1999 N. 19 - ESAME ED APPROVAZIONE. ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 7	CONSIGLIO	28/03/2014
REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. MODIFICHE - APPROVAZIONE. ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 10	CONSIGLIO	28/03/2014
REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICHE - APPROVAZIONE ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 11	CONSIGLIO	28/03/2014
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SERVIZIO CIVICO - APPROVAZIONE ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 12	CONSIGLIO	28/03/2014
REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - APPROVAZIONE. ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 13	CONSIGLIO	28/03/2014
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET DELLA BIBLIOTECA ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 14	CONSIGLIO	28/03/2014
REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE - PROVVEDIMENTI. ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 29	CONSIGLIO	26/07/2014
REGOLAMENTO TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - APPROVAZIONE - PROVVEDIMENTI ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 30	CONSIGLIO	26/07/2014

REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE - PROVVEDIMENTI ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 31	CONSIGLIO	26/07/2014
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI E PER L'IGIENE DEL SUOLO URBANI. MODIFICA ESAME ED APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 32	CONSIGLIO	26/07/2014
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO A SEGUITO SVOLGIMENTO SERVIZIO CIVICO - ATTIVAZIONE 2° PROGETTO - PROVVEDIMENTI. ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 93		30/07/2014
REGOLAMENTO COMMISSIONE BILANCIO - ESAME ED APPROVAZIONE ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE DI COMUNALE N. 54	CONSIGLIO	08/10/2014
REGOLAMENTO COMUNALE REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI - ESAME ED APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 59	CONSIGLIO	12/11/2014
REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 25 DEL 28.06.1996 E S.M.I. - MODIFICA ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 63	CONSIGLIO	12/11/2014
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SERVIZIO CIVICO - MODIFICHE. APPROVAZIONE. ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 2	CONSIGLIO	04/02/2015
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. ESAME ED APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 3	CONSIGLIO	04/02/2015
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL PORTO D'ARMI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. ESAME ED APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 4	CONSIGLIO	04/02/2015
REGOLAMENTAZIONE ORARI DI SERVIZIO, DI LAVORO E DI APERTURA AL PUBBLICO. DETERMINAZIONI E ATTI DI INDIRIZZO ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 80		23/09/2015
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SERVIZIO CIVICO. MODIFICA. ESAME ED APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 56	CONSIGLIO	09/11/2015

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI - ESAME ED APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 2	CONSIGLIO	03/02/2016
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI - ESAME ED APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 3	CONSIGLIO	03/02/2016
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - MODIFICA - ESAME ED APPROVAZIONE ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 5	CONSIGLIO	24/02/2016
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA - ESAME ED APPROVAZIONE ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 6	CONSIGLIO	24/02/2016
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 7	CONSIGLIO	24/02/2016
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ART. 93, COMMA 7 BIS E SS., DEL DECRETO LEGISLATIVO 12/04/2006, N. 163 ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 26		09/03/2016
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI FORME DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO ESEC. IMM.	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 28		09/03/2016
VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 DELLA L. R. 8.07.1999 N. 19 - ESAME ED APPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 31	CONSIGLIO	27/07/2016
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE - 1^ MODIFICA. ESAME ED APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 36	CONSIGLIO	21/09/2016
REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO - MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE 80 DEL 23/09/2015	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 108		09/11/2016
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI. DETERMINAZIONI TARIFFE AI SENSI ART. 5 DEL REGOLAMENTO.	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 111		23/11/2016
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA AI SENSI DEL D. LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 25	CONSIGLIO	08/06/2017
REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI - ESAME ED APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 27	CONSIGLIO	08/06/2017
VARIANTE AL REGOLAMENTO PER LA	DELIBERAZIONE	CONSIGLIO	28/06/2017

DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI RELATIVI AGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE ED AL COSTO DI COSTRUZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE.	COMUNALE N. 32		
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSUNZIONE A CARICO DEL COMUNE DEL PAGAMENTO DEI TICKETS SANITARI (FARMACI E PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE E SPECIALISTICHE) A FAVORE DI CITTADINI INDIGENTI. ESAME ED APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 35	CONSIGLIO	10/07/2017
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER L'IGIENE DEL SUOLO. MODIFICA, ESAME ED PPROVAZIONE.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 5	CONSIGLIO	14/03/2018
ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO E ACCORDO QUADRO INTEGRATIVO SOTTOSCRITTO DA ANPCI E LO STUDIO PACCHIANA PARRAVICINI E ASSOCIATI PER GLI ADEMPIMENTI CORRELATI AL REGOLAMENTO UE 2016/679	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 83		30/05/2018
INTEGRAZIONE ALLA DISCIPLINA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 14	CONSIGLIO	16/06/2018
APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" IN CONFORMITA' ALLA DISCIPLINA EUROPEA DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 15	CONSIGLIO	06/06/2018
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3. DELLA L.R. N. 19/1999	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 21	CONSIGLIO	25/07/2018
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 145		23/10/2018
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 160		14/11/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE DEI CANONI IRRIGUI.	DELIBERAZIONE COMUNALE N. 32	CONSIGLIO	19/12/2018

2.1.1. IMU/TASI

Aliquote Imu anni 2014 - 2018	ALIQUOTA ANNO 2014-2018 PER MILLE	QUOTA RISERVATA AL COMUNE	DETRAZIONE
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze (una per ogni categoria catastale C/2, C/6, C/7)	6,00	6,00	Euro 200,00
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7 e relative pertinenze (una per ogni categoria catastale C/2, C/6, C/7)	ESENTE	ESENTE	-
Unità immobiliari, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti e affini in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale (1)	6,00	6,00	-
Fabbricati rurali ad uso strumentale	ESENTI a norma dell'art.1, comma 708, L.147/2013	ESENTI a norma dell'art.1, comma 708, L.147/2013	-
Terreni agricoli	8,60	8,60	-
Aree fabbricabili	8,60	8,60	-
Altri fabbricati	10,60	10,60	-
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D" (eccetto D10)	10,60 (di cui la quota base, pari al 7,6 per mille, è di competenza dello Stato)	3,00	-
(1) Aliquota agevolata come previsto all'articolo 12 del Regolamento IMU approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26 luglio 2014.			

2.1.2. Addizionale Irpef

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	6‰	6‰	6‰	6‰	6‰
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione	NO	NO	NO	NO	NO

aliquote					
----------	--	--	--	--	--

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TASSA SUI RIFIUTI				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 94,48	€ 94,29	€ 100,90	€ 107,16	€ 109,82

3 - Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 2 del 18/02/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di San Francesco al Campo.

I controlli effettuati negli anni 2014-2018:

ANNO 2014	VERBALE
-----------	---------

III° quadrimestre	Prot. n. 2154 del 04.05.2015 – Verbale conclusivo
ANNO 2015	VERBALE
I° - II° - III° trimestre	Prot. n. 6586 del 05.12.2015 – Verbale conclusivo
ANNO 2017	VERBALE
Annuale	Prot. n. 1529 del 01.03.2018 – Verbale conclusivo
ANNO 2018	VERBALE
I° semestre	Prot. del 29.11.2018 – Verbale conclusivo
II° Semestre	In elaborazione

Tale nuova regolamentazione amplia il raggio di azione dell'attività di controllo, le tipologie e gli strumenti, configurandosi come un vero "Sistema integrato dei controlli interni", articolato nella maniera seguente:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo successivo di regolarità amministrativa
- controllo di gestione
- controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase di formazione dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della giunta e del consiglio, che non siano meri atti di indirizzo, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con la formulazione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00. Con tale parere inoltre il responsabile si pronuncia, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale in ordine alla legittimità dell'atto.

Il suddetto parere è richiamato e allegato nel testo della deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

Sono ampliati i casi in cui è obbligatorio il parere di regolarità contabile: esso infatti è esercitato dai responsabili del servizio finanziario su tutti gli atti che comportano riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio del Comune, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. In caso di assunzione di impegno spesa il suddetto responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il nuovo controllo successivo di regolarità amministrativa disciplinato dal regolamento comunale è assicurato dal Segretario comunale coadiuvato dai responsabili di servizio; esso prevede un controllo con tecniche di campionamento con cadenza semestrale e redazione da parte del segretario di una relazione da trasmettere al revisore dei conti, all'OIV per la valutazione dei responsabili e al consiglio comunale.

Il controllo di gestione è lo strumento diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati.

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto dal responsabile del servizio finanziario ed esercitato a partire dalla approvazione del Bilancio di Previsione, con il coinvolgimento attivo degli organi di governo, dal segretario comunale e gli altri responsabili di servizio. Esso prevede un monitoraggio costante con riferimento sia alla gestione di competenza sia dei residui.

All'interno dell'Ente è presente un altro organismo di valutazione, ovvero il Revisore dei CONTI, i cui compiti risultano ampliati dal già citato D.L. 174/2012.

Non risultano atti irregolari.

Inoltre sono stati rispettati il pareggio economico e finanziario e tutti gli equilibri previsti dall'ordinamento contabile per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;

Con D.G. 185 del 07/12/2011 è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza delle performance; con D.G. n. 144 del 27/11/2013 è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione organizzativa e individuale cui si rimanda.

L'organo di indirizzo politico amministrativo dell'ente partecipa attivamente alla realizzazione dei percorsi di valorizzazione delle prestazioni di lavoro per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità (ai sensi dell' art.15, comma 1 del D.lgs. 150/2009).

Il sistema adottato prevede che le valutazioni delle prestazioni lavorative dovranno avere a riferimento il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione dell'ente l'aspettativa dei cittadini utenti e fruitori dei servizi forniti dalla organizzazione dell'ente stesso.

Attraverso il Piano delle Performance, da approvare unitamente al P.E.G., la Giunta Comunale individua gli obiettivi strategici ed operativi della amministrazione nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori.

E' prevista la predisposizione di una "relazione sulla performance" con la quale sono evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

E' prevista inoltre la verifica intermedia circa l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

Il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolta dai responsabili delle singole posizioni organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D. Lgs n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita al nucleo di valutazione.

La valutazione del segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco con l'ausilio del Nucleo di Valutazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del T.U.E.L.

Il Comune di San Francesco al Campo partecipa al capitale sociale delle seguenti società:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE	GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (SI/NO)	CONSOLIDAMENTO (SI/NO)	MOTIVAZIONI DELL'INSERIMENTO/NON INSERIMENTO NEL GAP E DEL CONSOLIDAMENTO/NON CONSOLIDAMENTO
SMAT S.p.a.	società	P	D	0,00%	SI	NO	Percentuale inferiore all' 1,00 %
SIA	società	P	D	4,00%	SI	SI	Percentuale superiore all'1,00% parametri economico patrimoniali non irrilevanti
C.I.S.A.	Consorzio Ente strumentale	P	D	4,11%	SI	SI	Percentuale superiore all'1,00% parametri economico patrimoniali non irrilevanti
Consorzio Torrente Banna - Bennola	Consorzio Ente strumentale	P	D	14,63%	SI	SI	Percentuale superiore all'1,00% parametri economico patrimoniali non irrilevanti

Nel corso dei diversi anni, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, così come sancito dall'art 1 comma 612 della Legge 190/2014, D.lgs. 175/2016 successivamente modificato dal D.Lgs 100 del 2017, adottando i seguenti provvedimenti:

- Delibera di Consiglio Comunale n° 42 seduta 27.09.2017 "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017 n. 100 - ricognizione partecipazioni possedute - individuazione partecipazioni da alienare - determinazioni".
- Delibera di Consiglio Comunale nr. 26 seduta 24.10.2018 "Approvazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2017, corredato dalla relazione sulla gestione consolidata
- Delibera di Consiglio Comunale n° 35 seduta 19.12.2018 " Presa d'atto della razionalizzazione annuale delle società partecipate ai sensi dell'art.20 d.lgs. 175/2016 e s.m.i."

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

a. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2014 e il 2018, si precisa che i dati riferiti all'esercizio 2018 sono da considerarsi dati preconsuntivo in fase di elaborazione.

ACCERTAMENTI						
ENTRATE	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	3.403.043,79					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.029.450,32					
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-					
Entrate correnti (*)	-	3.374.060,71	3.365.640,85	3.675.046,60	4.440.674,30	0,00%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	1.218.395,91	422.964,43	349.771,81	550.722,53	0,0%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	-	-	-	-	
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	-	-	-	-	
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere (*)	-					
TOTALE	4.432.494,11	4.592.456,62	3.788.605,28	4.024.818,41	4.991.396,83	0,00%

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
Titolo 1 - Spese correnti	3.102.477,02					
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.029.426,05					
Titolo 3 - Rimborso prestiti	760.338,48					
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	2.985.045,86	2.963.866,34	2.876.530,48	3.252.209,72	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	1.534.792,64	832.010,55	742.965,67	578.011,27	0,00%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti	-	195.871,17	143.617,52	149.496,86	156.860,02	0,00%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	-	-	-
TOTALE	4.892.241,55	4.715.709,67	3.939.494,41	3.768.993,01	3.987.081,01	0,00%

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto terzi	238.736,53					
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0	413.281,11	382.357,03	576.400,23	696.697,13	0,00%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	238.736,53					
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0	413.281,11	382.357,03	576.400,23	696.697,13	0,00%

b. Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata			53.659,30		32.513,57
Totale titoli (I + II + III) delle entrate	3.403.043,79	3.374.060,71	3.365.640,85	3.675.046,60	4.440.674,30
Spese Titolo I	3.102.477,02	2.985.045,86	2.963.866,34	2.876.530,48	3.252.209,72
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)				32.513,57	46.108,52
Rimborso prestiti parte del Titolo III					
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	228.568,13	195.871,17	143.617,52	149.496,86	156.860,02
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		-	-		
SALDO DI PARTE CORRENTE	71.998,64	193.143,68	311.816,29	616.505,69	1.018.009,61

	EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato parte capitale (entrata)			512.649,90	235.446,74	246.315,62
Entrate Titolo IV	1.029.450,32				
Entrate Titolo V (**)	-				
Entrate Titolo IV (*)		1.218.395,91	422.964,43	349.771,81	550.722,53
Entrate Titolo V (*)					
Entrate correnti destinate ad investimenti	-			40.000,00	130.950,13
Entrate Titolo VI (*)					
Totale Entrate di parte capitale	1.029.450,32	1.218.395,91	935.614,33	625.218,55	927.988,28
Spese Titolo II	1.029.426,05	1.534.792,64	832.010,55	742.965,67	578.011,27
Fondo pluriennale vincolato parte capitale (spesa)		365.986,67	235.446,74	246.315,62	1.234.882,09
Spese Titolo III	-				
Spese Titolo III (*)					
Spese Titolo IV(*)					
Totale Spesa di parte capitale	1.029.426,05	1.534.792,64	1.067.457,29	989.281,29	1.812.893,36
Differenza di parte capitale	24,27	- 316.396,73	- 131.842,96	- 364.062,74	- 884.905,08
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale		373.300,00	135.000,00	500.000,00	985.296,43
SALDO DI PARTE CAPITALE	24,27	422.889,94	3.157,04	135.937,26	100.391,35

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa categoria I - Anticipazioni di cassa

	VERIFICA EQUILIBRI				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO FINALE	721.522,91	628.017,08	314.973,33	716.217,95	995.779,61

c. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	GESTIONE DI COMPETENZA				
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	3.771.310,13	3.220.371,23	3.126.670,55	3.275.347,39	4.177.514,82
Pagamenti	4.348.537,25	3.709.793,44	2.928.942,16	3.366.725,71	4.041.389,01
Differenza	- 577.227,12	- 489.422,21	197.728,39	- 91.378,32	136.125,81
FPV entrata applicato al bilancio	-	-	566.309,20	235.446,74	278.829,19
FPV spesa	-	-	235.446,74	278.829,18	1.280.990,61
Differenza	-	-	330.862,46	- 43.382,44	- 1.002.161,42
Residui Attivi	899.920,51	1.785.366,50	1.044.291,79	1.325.871,25	1.510.579,14
Residui Passivi	782.440,83	1.419.197,34	1.392.909,31	978.667,53	642.389,13
Differenza	117.479,68	366.169,16	- 348.617,52	347.203,72	868.190,01
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	- 459.747,44	- 123.253,05	179.973,33	212.442,96	2.154,40

d. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.100.810,82	684.031,99	831.514,31	1.827.096,19	1.871.597,95
Totale residui attivi finali	4.572.100,25	4.180.826,99	3.950.311,90	2.063.649,86	2.336.021,99
Totale residui passivi finali	4.496.133,97	2.480.889,39	2.555.913,23	1.429.778,26	762.327,51
Risultato di amministrazione	1.176.777,10	2.383.969,59	2.225.912,98	2.460.967,79	3.445.292,43
Fondo Pluriennale Vindolato per spese correnti	-	53.659,30	-	32.513,57	46.108,52
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-	512.649,90	235.446,74	246.315,62	1.234.882,09
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.176.777,10	1.817.660,39	1.990.466,24	2.182.138,60	2.164.301,82
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

e. Utilizzo avanzo di amministrazione:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa corrente	117.500,00	-	-	-	8.328,78
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	25.921,00	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	3.775,00	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	373.300,00	135.000,00	500.000,00	985.296,43
Estinzione anticipata di prestiti	532.000,00	-	-	-	-
TOTALE	649.500,00	399.221,00	135.000,00	503.775,00	993.625,21

4 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATT	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Ri- accertamento	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I Tributarie	1.449.733,57	692.859,41	11.595,61	24.129,85	1.437.199,33	744.339,92	581.006,50	1.325.346,42
Titolo II Contributi e trasferimen	98.205,05	47.860,88	1.234,74	13.855,58	85.584,21	37.723,33	21.524,27	59.247,60
Titolo III Extratributa rie	1.079.370,35	154.155,96	9.057,18	6.904,83	1.081.522,70	927.366,74	289.371,43	1.216.738,17
Parziale titoli 1+2+3	2.627.308,97	894.876,25	21.887,53	44.890,26	2.604.306,24	1.709.429,99	891.902,20	2.601.332,19
Titolo IV In conto capitale	2.670.983,05	979.950,55	0,00	210.768,43	2.460.214,62	1.480.264,07	3.214,04	1.483.478,11
Titolo V Accensione di prestiti	530.059,39	29.759,21	0,00	20.595,34	509.464,05	479.704,84	0,00	479.704,84
Titolo VI Servizi per conto terzi	6.710,46	3.164,62	0,00	765,00	5.945,46	2.780,84	4.804,27	7.585,11
Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6	5.835.061,87	1.907.750,63	21.887,53	277.019,03	5.579.930,37	3.672.179,74	899.920,51	4.572.100,25

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 - 2018

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Ri- accertamento	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I Tributarie	1.672.790,37	1.353.852,44	139,52	285.502,45	1.387.427,44	33.575,00	743.206,49	776.781,49
Titolo II Contributi e trasferimen	11.238,91	4.326,84	0,00	6.912,07	4.326,84	0,00	0,00	-
Titolo III Extratributa rie	1.548.474,63	986.674,09	0,00	252.449,84	1.296.024,79	309.350,70	319.552,65	628.903,35
Parziale titoli 1+2+3	3.232.503,91	2.344.853,37	139,52	544.864,36	2.687.779,07	342.925,70	1.062.759,14	1.405.684,84
Titolo IV In conto capitale	380.572,56	21.612,40	0,00	216.440,90	164.131,66	142.519,26	130.090,19	272.609,45
Titolo V Da riduzione attività								-
Titolo VI Accensione di prestiti	327.123,11	0,00	0,00	74.789,46	252.333,65	252.333,65	0,00	252.333,65
Titolo IX Servizi per conto terzi	10.112,32	2.000,00	0,00	8.112,32	2.000,00	0,00	133.021,92	133.021,92
Totale titoli 1+2+3+4+5 +6+7+9	3.950.311,90	2.368.465,77	139,52	844.207,04	3.106.244,38	737.778,61	1.325.871,25	2.063.649,86

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 - 2018

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno di mandato (2014)							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo I Spese correnti	2.130.867,94	1.067.285,43	377.144,08	1.753.723,86	686.438,43	662.137,96	1.348.576,39
Titolo II Spese in conto capitale	3.590.202,08	182.795,61	384.167,03	3.206.035,05	3.023.239,44	120.286,87	3.143.526,31
Titolo III Spese con rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV Spese per servizi per conto terzi	6.121,32	1.007,00	1.099,05	5.022,27	4.015,27	16,00	4.031,27
Totale titoli 1+2+3+4	5.727.191,34	1.251.088,04	762.410,16	4.964.781,18	3.713.693,14	782.440,83	4.496.133,97

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 - 2018

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno di mandato (2018)							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo I Spese correnti	1.746.071,07	923.206,35	659.208,28	1.086.862,79	163.656,44	550.861,75	714.518,19
Titolo II Spese in conto capitale	781.414,00	358.299,22	135.660,49	645.753,51	287.454,29	296.086,43	583.540,72
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie		-	-	-	-	-	-
Titolo V Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	28.428,16	0,00	28.428,16	0,00	0,00	131.719,35	131.719,35
Totale titoli 1-7	2.555.913,23	1.281.505,57	823.296,93	1.732.616,30	451.110,73	978.667,53	1.429.778,21

a. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI al 31.12.2018	2014	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo I Tributarie	0,00	9.000,00	9.000,00	370.497,40	848.299,88	1.236.797,28
Titolo II Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Titolo III Extratributarie	17.200,54	10.000,00	10.000,00	62.218,38	610.752,17	710.171,09
Titolo IV In conto capitale	4.648,11	137.871,15	-	130.090,19	41.009,67	313.619,12
Titolo V Da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo VI Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo IX Entrate da servizi per conto di terzi	-	-	-	64.917,08	10.517,42	75.434,50
Totale attivi	21.848,65	156.871,15	19.000,00	627.723,05	1.510.579,14	2.336.021,99

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) – RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 - 2018

RESIDUI PASSIVI al 31.12.2018	2014 ed esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui
Titolo I	11.008,39	16.000,00	7.092,62	72.027,70	460.147,30	566.276,01
Titolo II	-	-	5.202,08	8.607,59	164.370,37	178.180,04
Titolo III	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	17.871,46	17.871,46
Totale passivi	11.008,39	16.000,00	12.294,70	80.635,29	642.389,13	762.327,51

b. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titolo I e III	-	3.175.259,97	3.221.265,00	1.405.684,84	1.946.968,37
Accertamenti correnti titoli I e III	-	3.260.823,47	3.247.249,91	3.596.672,88	4.332.021,51
Percentuale tra residui attivi Titoli I e II e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	0	97,38%	99,20%	39,08%	44,94%

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 abitanti, l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
L'ENTE NEL PERIODO DI MANDATO NON RISULTA INADEMPIENTE.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
NON ROCORRE LA FATTISPECIE

6 Indebitamento

a. Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)].

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Residuo debito finale	2.223.748,15	1.463.409,67	1.267.332,90	1.123.715,38	974.218,52
Popolazione residente	5.006,00	5.005,00	4.963,00	4.927,00	4.908,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	444,22	292,39	255,36	228,07	198,50

b. Rispetto del limite di indebitamento:

(indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.).

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 T.U.E.L.)	3,93%	3,27%	1,71%	1,37%	0,87%

7 Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.:
Anno 2018

Comune di San Francesco Al Campo

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2018)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	1.048,46	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	17.654,20	BI6	BI6
9	Altre	84.535,04	101.364,96	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	84.535,04	120.067,62		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	6.574.632,76	6.333.514,46		
1.1	Terreni	42.737,37	19.650,55		
1.2	Fabbricati	233.899,94	242.647,05		
1.3	Infrastrutture	226.778,59	0,00		
1.9	Altri beni demaniali	6.071.216,86	6.071.216,86		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	3.299.616,15	3.349.214,57		
2.1	Terreni	18.605,35	16.588,11	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	2.748.738,61	2.870.446,27		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	9.301,53	28.871,80	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	142.731,77	64.170,97	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	96.515,94	120.827,08		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	85.291,12	72.395,94		
2.7	Mobili e arredi	72.479,94	55.788,70		
2.8	Infrastrutture	63.976,24	57.119,84		
2.99	Altri beni materiali	61.975,65	63.005,86		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.042.697,95	3.388.190,40	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	12.916.946,86	13.070.919,43		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	0,00	0,00	BI111	BI111
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	0,00	0,00	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	196.735,31	196.735,31	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	196.735,31	196.735,31		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.198.217,21	13.387.722,36		

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2018)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2018	2017	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.251.789,57	423.982,63		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	1.052.892,99	423.982,63		
c	Crediti da Fondi perequativi	198.896,58	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	470.169,45	470.169,45		
a	verso amministrazioni pubbliche	470.169,45	470.169,45		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	512.568,86	247.624,55	CI1	CI1
4	Altri Crediti	735.873,66	1.005.562,74	CI5	CI5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	735.873,66	1.005.562,74		
	Totale crediti	2.970.401,54	2.147.339,37		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.871.597,95	1.827.096,19		
a	Istituto tesoriere	1.871.597,95	1.827.096,19		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	229.121,34	229.121,34	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	2.100.719,29	2.056.217,53		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.071.120,83	4.203.556,90		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.269.338,04	17.591.279,26		

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2018)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	-8.647.077,89	-8.647.077,89	AI	AI
II	Riserve	17.900.829,11	17.391.324,13	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
a	da risultato economico di esercizi precedenti	2.411.572,49	1.902.067,51	AII, AIII	AII, AIII
b	da capitale	12.010.163,13	12.010.163,13		
c	da permessi di costruire	3.479.093,49	3.479.093,49		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	1.585.510,21	509.504,98	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		10.839.261,43	9.253.751,22		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	172.440,00	172.440,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		172.440,00	172.440,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	817.358,50	974.218,52		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	817.358,50	974.218,52	D5	
2	Debiti verso fornitori	658.673,26	1.169.283,80	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	21.051,60	72.746,29		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	9.077,68	26.710,09		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	11.973,92	46.036,20		
5	Altri debiti	643.248,86	683.283,31	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributari	0,00	20.303,35		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	15.429,64	26.861,85		
c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
d	altri	627.819,22	636.118,11		
TOTALE DEBITI (D)		2.140.332,22	2.899.531,92		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2018	2017	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	46.108,52	32.513,57	E	E
II	Risconti passivi	5.071.195,87	5.233.042,55	E	E
1	Contributi agli investimenti	5.071.195,87	5.233.042,55		
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	da altri soggetti	5.071.195,87	5.233.042,55		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		5.117.304,39	5.265.556,12		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		18.269.338,04	17.591.279,26		
CONTI D'ORDINE					
1)	Impegni su esercizi futuri	1.234.882,09	246.315,62		
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.234.882,09	246.315,62		

CONTO ECONOMICO (Anno 2018)

CONTO ECONOMICO		2018	2017	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.224.340,94	2.049.412,91		
2	Proventi da fondi perequativi	643.920,00	678.834,85		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	393.599,29	557.694,49		
a	Proventi da trasferimenti correnti	108.652,79	78.373,72		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	161.846,68	161.846,68		E20c
c	Contributi agli investimenti	123.099,82	317.474,09		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	225.105,45	234.193,74	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	88.258,69	74.599,54		
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	136.846,76	159.594,20		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.237.835,20	633.401,04	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.724.800,88	4.153.537,03		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	57.464,13	66.144,96	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.606.540,37	1.519.721,31	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	597.932,25	501.224,44		
a	Trasferimenti correnti	555.686,77	488.224,44		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	42.245,48	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	13.000,00		
13	Personale	579.433,11	235.756,16	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	562.448,58	521.430,55	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	50.807,16	33.102,39	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	511.641,42	488.328,16	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	172.440,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	51.683,62	78.596,91	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.455.502,06	3.095.314,33		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.269.298,82	1.058.222,70		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	819,92	830,34	C16	C16
Totale proventi finanziari		819,92	830,34		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	43.450,00	50.813,16	C17	C17
a	Interessi passivi	43.450,00	50.813,16		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari		43.450,00	50.813,16		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-42.630,08	-49.982,82		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	774,66	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	-774,66		

CONTO ECONOMICO		2018	2017	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	1.251.825,92	1.283.805,16	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo	824.203,21	1.251.507,44		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	40.521,71	31.097,72		E20c
e	Altri proventi straordinari	387.101,00	1.200,00		
	Totale proventi straordinari	1.251.825,92	1.283.805,16		
25	Oneri straordinari	833.160,43	1.737.072,32	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Soppravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	670.338,07	1.670.817,17		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	162.822,36	66.255,15		E21d
	Totale oneri straordinari	833.160,43	1.737.072,32		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	418.665,49	-453.267,16		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.645.334,23	554.198,06		
26	Imposte	59.824,02	44.693,08	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.585.510,21	509.504,98	E23	E23

a. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Sulla base delle risultanze che emergono dai conti consuntivi approvati e dalle relazioni dell'organo di revisione certificate relativi al periodo del mandato si rilevano i seguenti debiti fuori bilancio.:

- Delibera di C.C. 63/27.11.2015
- Delibera di C.C. 38/26.07.2017
- Delibera di C.C. 55/20.12.2017
- Delibera di C.C. 13/06.06.2018

Con riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore. : NO

8 Spesa per il personale

a. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006)	832.579,11	832.579,11	832.579,11	832.579,11	832.579,11
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	798.010,72	727.001,49	697.201,01	663.303,70	799.203,36
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese correnti	3.102.477,02	2.985.045,86	2.963.866,34	2.876.530,48	3.252.209,72
Incidenza della spese di personale sulle spese correnti	25,72%	24,35%	23,52%	23,06%	24,57%

**linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.*

b. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale*	159,41	145,26	140,48	134,63	168,32
Abitanti					

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

c. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	263,47	278,06	275,72	273,72	258,32
Dipendenti					

d. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sulla base delle risultanze che emergono dai conti consuntivi approvati e dalle relazioni dell'organo di revisione certificate, relativi al periodo del mandato, si evince che i limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	53.879,07	53.344,07	64.851,16	64.851,16	74.450,16

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'ente è stato oggetto di alcuni rilievi con riferimento agli agenti contabili degli anni 2016 – 2017 e la resa dei conti dell'ultimo quinquennio.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente ha il compito di operare secondo le disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, pertanto, nel corso degli anni 2014-2018 sono state adottate delibere da parte della Giunta Comunale di seguito sono riportate:

- n. 121/2016 Approvazione Piano Triennale 2016-2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento dell'Ente;
- n. 182/2017 Approvazione Piano Triennale 2018-2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento dell'Ente;

Parte V-I. Organismi controllati:**Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche**

(art. 20 del D.Lgs. 175/2016)

Con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 15.12.2018 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovranno essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione:

- in corso la comunicazione, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014
- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti tramite il portale Con.Te in data 29.01.2019 prot. 583 – 584 – 585 - 586.

Revisione straordinaria delle partecipazioni

(art. 24 del D.Lgs. 175/2016)

L'Ente ha provveduto con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2017 alla ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, non individuando alcuna partecipazione per la quale occorresse provvedere a dismissione

L'esito di tale ricognizione:

- è stato comunicato al MEF, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, in data 27/10/2017 con protocollo di acquisizione n. DT 85769-2017
- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Non rileva la fattispecie

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non presenti

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa: L'Amministrazione ha operato in modo da ridurre al minimo i costi di gestione.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, commi 594, 595, 596, 596, 597, 598 della L. 244/2007, l'Ente ha individuato misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa riguardanti l'utilizzo di beni e strutture comunali, redigendo una relazione da inviare all'organo di controllo interno ed alle competenti sezioni di controllo della Corte dei Conti, inoltre, l'Ente ha pubblicato i piani triennali approvati sul sito istituzionale dell'Ente allegando la relazione riassunta di seguito:

Dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro negli uffici:

Da anni il Comune dà concreta applicazione ai seguenti criteri:

- scelta di architetture client server che, basandosi sul server con dotazioni adeguate, permettono di utilizzare client di costo contenuto per ogni singolo utente;
- adozione di piattaforme software comuni a tutti i servizi comunali con risparmio sui canoni di manutenzione e assistenza;
- implementazioni di soluzioni telematiche (accesso internet, trasmissione dati, ecc...);
- ricerca costante di formule contrattuali telefoniche che permettano il maggiore risparmio, in termini di tariffe, di canoni ed altri oneri correlati;

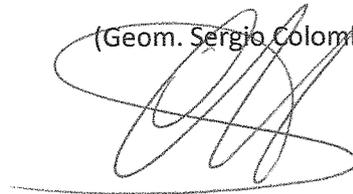
L'impiego dei mezzi è limitato allo svolgimento dei servizi essenziali.

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di San Francesco al Campo (TO)** che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 26 marzo 2019.

San Francesco al Campo, 26 marzo 2019.

IL SINDACO

(Geom. Sergio Colombatto)

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned below the printed name of the Mayor.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli art. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dei questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

(Gianluca Dott. PICCININI)
