

SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 GIURIDICA - POSIZIONE ECONOMICA B3 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68/99, INDETTO DAL COMUNE DI LEINI IN DATA 06.06.2018.

(art.15 L.241/90 ed art.3, c.61 L.350/2003)

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Leini

TRA

Il Comune di SAN FRANCESCO AL CAMPO, legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale Segretario Com.le Dott.ssa PALAZZO Mariateresa, domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di LEINI, legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale Sig.ra BONZANO Loredana che in forza dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. agisce in nome e per conto dell'Ente

Premesso che:

il Comune di Leini, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.232 del 24.04.2019 a seguito di rettifica della precedente n.138 del 13.03.2019, ha approvato la graduatoria di merito dei candidati per la copertura di un posto di "collaboratore amministrativo" cat. B3 giuridica – posizione economica B3 – riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art.1 della L.68/99;

la graduatoria approvata dal Comune di Leini, oltre al vincitore, già immesso in servizio dal Comune che ha bandito il concorso, riporta ancora n.11 candidati risultati idonei;

il Comune di San Francesco al Campo, con delibera di G.C. n.170/2018, ha deliberato di procedere a n.1 assunzione ex L.68/99, ai fini della copertura della quota d'obbligo, in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni;

Richiamati:

- l'art.9 della L. n.3/2003 e l'art.3 c.61 della L.350/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- l'art.1, c.361 e 365, della L.145/2018 (legge di bilancio 2019) per effetto del quale le graduatorie dei concorsi pubblici banditi successivamente al 1° gennaio 2019 sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

Precisato che il suddetto concorso è stato bandito nell'anno 2018, ovvero in data antecedente alla previsione di cui all'art.1 c.361 della L.145/2018;

Tutto ciò premesso,

Il Comune di San Francesco al Campo ed il Comune di Leinì, stipulano fra loro il seguente accordo:

Art.1. Il Comune di San Francesco al Campo, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per soli esami indetto dal Comune di Leinì con determinazione n.355 del 06.06.2018 del competente Responsabile, per la copertura di un posto di "collaboratore amministrativo" cat. B3 giuridica – posizione economica B3 – riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art.1 della L.68/99, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione del responsabile del Servizio Personale n.232 del 24.04.2019 a seguito della di rettifica della precedente n.138 del 13.03.2019, per l'assunzione presso il Comune di San Francesco al Campo di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo;

Art.2. L'utilizzazione della graduatoria di cui al pt.1 da parte del Comune di San Francesco al Campo avviene a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di Leinì in data 14.05.2019 con atto del Comune di San Francesco al Campo prot.n.3878 e della conseguente autorizzazione prot.n.11541 del 24.05.2019 rilasciata dal Comune di Leinì;

Art.3. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di San Francesco al Campo da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di San Francesco al Campo ed il citato candidato risultato idoneo, procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente;

Art.4. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di San Francesco al Campo manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;

Art.5. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al pt.1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art.39 della L.449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente;

Art.6. I responsabili delle strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo;

Art.7. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;

Art.8. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del c.16 – allegato B – del D.P.R. n.642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI LEINI'
