



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 28/02/2020

AREA DIREZIONE GENERALE UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) A SEGUITO DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTA DAL COMUNE DI SAN FRANCESCO NELL'ANNO 2018 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. GIURIDICA B3 - AREA LL.PP. - SERVIZIO MANUTENZIONE.

Il responsabile dell' AREA DIREZIONE GENERALE individuato con provvedimento sindacale 15 del 05.07.2019

Richiamato il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10.8.2014 n. 126 che ha introdotto la nuova contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2019 di approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20/12/2019 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2020/2022 e Nota Integrativa con relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 15/01/2020 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 15/01/2020 con la quale è stato confermato il PTPCT 2018 del Comune di San Francesco al Campo per il triennio 2020/2022;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di San Francesco al Campo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 26/03/2014;

Richiamate:

- la propria determinazione n. 601 del 18.12.2017 con la quale è stato indetto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato" – categoria B3 giuridica, a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali;
- la propria determinazione n. 302 del 14.05.2018 con la quale:
 - sono stati approvati i verbali delle prove selettive e la graduatoria risultante;

- è stata disposta l'assunzione in servizio del primo classificato in graduatoria dal 01.06.2018;

Dato atto che con deliberazione n.4 del 15.01.2020 la Giunta Comunale ha preso atto del collocamento in quiescenza, con decorrenza dal 01.02.2020, del dipendente di ruolo, Sig. M.G., in forza a questo Ente presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Manutenzione - con la qualifica di operaio a tempo pieno, posizione giuridica B3, posizione economica B6;

Considerato che la stessa Giunta Comunale, con proprio atto n.19 del 05.02.2020, al fine di sopperire parzialmente alla predetta cessazione, in attuazione della propria precedente deliberazione n.175 del 27.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 22 c..1 del D.Lgs 22 maggio 2017 n.75, ha autorizzato l'assunzione presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Manutenzione - di n.1 operaio con contratto a tempo indeterminato e part.time (18 ore settimanali) cat. B3 giuridica, posizione economica B3, mediante scorrimento della graduatoria di merito, approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Direzione Generale n.302 del 14/05/2018 ed ancora in corso di validità, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, di operaio specializzato - categoria B3 giuridica, a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria previste per legge;

Precisato che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'articolo 3 comma 8 ha specificatamente previsto che *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

Ricordato, inoltre, che l'indizione dei concorsi pubblici e l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato sono subordinati al previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che con nota prot.n.381 del 13.01.2020 questo Ente ha inviato, tramite PEC, la relativa comunicazione ai soggetti competenti ai sensi del citato art.34 bis;

Vista la nota prot.n.834 in data 15.01.2020 con la quale la competente Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte ha comunicato, in relazione alla predetta nota, di aver accertato l'assenza – nelle apposite liste tenute dalla medesima – di unità di personale da assegnare, in possesso del profilo richiesto;

Rilevato che, ai sensi del c.4 del suddetto art.34 bis, così come modificato dall'art.3 c.9 della L.56/2019, decorsi 45 gg. dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte degli Enti competenti, è possibile procedere all'avvio della procedura di reclutamento per le figure professionali per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

Preso atto che il suddetto termine, relativamente a quanto di competenza del Dipartimento per la Funzione Pubblica, è quindi venuto a scadere in data 27 febbraio 2020 concludendo, di fatto, con esito negativo il procedimento di mobilità c.d. “obbligatoria”;

Dato atto che il candidato secondo classificato nella predetta graduatoria risulta essere il Sig. P.R.G.;

Vista la disponibilità del candidato 2^a classificato ad essere assunto in ruolo in qualità di Operaio specializzato, a tempo indeterminato e con orario parziale (18 ore settimanali), con decorrenza dal 02.03.2020;

Ritenuto, pertanto, di dover assumere a tempo indeterminato e parziale il Sig. P.G. , meglio generalizzato in atti, inquadrando il medesimo nella categoria giuridica "B3" - posizione economica "B3" - profilo "operaio specializzato";

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **DI ASSUMERE**, per le motivazioni indicate in premessa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), con inquadramento nella Categoria giuridica "B3" - posizione economica B3 - profilo professionale di operaio specializzato con assegnazione all'Area LL.PP. – Servizio Manutenzione, il Sig. P.R.G., in atti meglio generalizzato, quale 2^a classificato alla selezione pubblica di cui in narrativa;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'assunzione avviene mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal 02.03.2020, ovvero, nel caso di rinuncia o mancata conferma del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, scorrimento della graduatoria e l'assunzione del successivo candidato idoneo;
- 3) **DI DARE ATTO** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nei rispettivi capitoli del personale sul bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022;
- 4) **DI DARE ATTO** che il periodo di prova avrà durata di 2 mesi così come previsto dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non Dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali attualmente in vigore;
- 5) **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) **DI DISPORRE** l'invio della comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006;
- 7) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, per un periodo di 15 gg. consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del comune www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it;

L'istruttore: AMERIO GABRIELE

Il responsabile dell'ufficio / procedimento: PALAZZO Dott.ssa Mariateresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PALAZZO Dott.ssa Mariateresa