COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA DIREZIONE GENERALE

SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA "ISTRUTTORI (EX "C")
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VERBALE
DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRELIMINARI

L'anno 2023 il giorno 08 del mese di maggio alle ore 15:00, nella sede Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di selezione della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, - per la copertura di n. 1 posto di *"Istruttore Amministrativo Contabile"* categoria giuridica Istruttori (ex C) contratto a tempo pieno e indeterminato, nelle persone dei Sigg.ri/Sigg.re:

- Dott.ssa Mariateresa PALAZZO – Presidente
- Sig.ra Giusi PALERMO – Componente Esperto;
- Sig.ra Giuseppina CARBONI – Componente Esperto;
- Sig. Gabriele AMERIO – Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO CHE

- con deliberazione di G.C. n. 171 del 30/11/2022, veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025, dove, tra le altre, veniva prevista l'assunzione di una unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – ex cat. C, in primis, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 15/03/2023 veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO), e recepito, tra i vari atti programmatori, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale succitato;
- con determinazione Area Direzione Generale n. 193 del 16/03/2023 veniva attivata la procedura di mobilità in parola, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e approvato il relativo bando di selezione;
- la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, per il profilo e la categoria professionale in oggetto richiamati, attivata in precedenza, si è rivelata infruttuosa.
- entro il termine previsto dall'avviso di ricerca, *scadenza 17/04/2023*, sono pervenute n. 3 istanze di partecipazione;

- con determinazione n. 263 del 24/04/2023, a firma del Responsabile dell'Area Direzione Generale, è stata determinata l'ammissibilità delle domande pervenute al Protocollo Generale di questo Ente, nel rispetto delle modalità previste nell'avviso di ricerca e pertanto che:

  a) regolare e, pertanto, ammissibile la domanda presentata da:

  ✓ *CALDANA Barbara, ns. prot. n. 2639 del 17/04/2023;*

  b) ammessa con riserva, salvo ulteriori valutazioni, la domanda presentata da:

  ✓ *LAUSI Micaela, ns. prot. n. 2431 del 4/04/2023;*

  in quanto appartenente a categoria "C" ma avente posizione economica superiore a quella prevista dal bando;

  c) non regolare e pertanto non ammissibile, la domanda presentata da:

  ✓ *GRECO Gabriella, ns. prot. n. 2532 del 12/04/2023;*

  in quanto la categoria di appartenenza nel proprio ente di diverso comparto – *Area 3 II livello*, è equiparata alla categoria "D" per gli Enti Locali e non alla categoria "C", come previsto dal bando;

LA COMMISSIONE

In qualità di componenti di valutazione della procedura in epigrafe, presso il Comune intestato, nominata con delibera di G.C. n. 53 del 03/05/2023 - I.E., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 79 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che i benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera decadono a norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

Dopo aver preso visione dei nominativi delle partecipanti, dichiara e sottoscrive:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati ammessi alla Selezione, così come previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- di non essere componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione e di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni sindacali;
- di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis).

SUCCESSIVAMENTE

Visti:

- i Regolamenti *sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- il Bando di selezione approvato con determinazione su richiamata.

PRENDE ATTO

Che il *Colloquio* sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire;

inoltre, che per la valutazione di ogni candidata avrà a disposizione un punteggio in trentesimi così ripartiti:

a) Curriculum massimo punti 10;

b) Colloquio individuale massimo punti 15;

c) Anzianità di servizio massimo 5 punti cosi attribuiti:

➢ 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per anzianità di servizio nella stessa categoria;

➢ 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per anzianità di servizio in diversa categoria.

Sarà ritenuta idonea la candidata che avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Successivamente

La Commissione procede predisponendo n. 10 quesiti, (numerati da 1 a 10) ripiegati singolarmente e timbrate sui lembi di chiusura, contenenti ognuno un'argomento inerente le specifiche materie oggetto delle mansioni che la candidata dovrà espletare in merito al posto da ricoprire.

Ogni candidata dovrà estrarre n. 3 dei precedenti quesiti che dovrà trattare durante il colloquio.

A questo punto si procede con la **VALUTAZIONE DEI TITOLI** e, dopo attento esame vengono assegnati i seguenti punteggi:

➢ CALDANA Barbara: curriculum punti 7; anzianità di servizio punti 1;

➢ LAUSI Micaela: curriculum punti 8; anzianità di servizio punti 5;

COLLOQUIO

Sono le ore 15:15, la Commissione, preso atto della integrità della documentazione, procede ad ammettere nel locale d'esame, le candidate presenti che, previo accertamento dell'identità personale, a mezzo idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, risultano essere: *CALDANA Barbara e LAUSI Micaela.*

A questo punto il Presidente spiegate le modalità ed esposte le necessità lavorative professionali, deciso che si procederà *in ordine alfabetico,* invita la prima candidata a scegliere tre dei dieci quesiti precedentemente preparati per il prosieguo del colloquio.

La candidata CALDANA Barbara estrae i seguenti n. 3 quesiti i cui argomenti risultano essere i seguenti:

n. 2 – Il candidato illustri brevemente le entrate di conto capitale del bilancio comunale;

n. 3 – Il candidato illustri brevemente le spese correnti del bilancio comunale;

n. 6 – Il candidato illustri competenza, funzione e struttura delle deliberazioni.

A seguire la candidata LAUSI Micaela estrae i seguenti n. 3 quesiti i cui argomenti risultano essere i seguenti:

n. 4 – Il candidato illustri brevemente le spese di investimento del bilancio comunale;

n. 8 – Il candidato illustri il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

n. 9 – Il candidato illustri il Piano triennale del Fabbisogno di Personale.

Al termine dei colloqui vengono altresì letti gli argomenti dei quesiti non estratti:

n. 1 – Il candidato illustri brevemente le entrate correnti del bilancio comunale;

n. 5 – Il candidato illustri competenza, funzione e struttura delle determine dirigenziali;

n. 7 – Il candidato illustri il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);

n. 10 – Il candidato illustri il Fondo delle risorse decentrate.

Alla conclusione ore 15:45, la Commissione congeda le candidate al fine di confrontarsi ed esprimere la propria valutazione globale e dopo attento esame in merito ai colloqui sostenuti dalle candidate, *all'unanimità*, assegna e motiva i seguenti punteggi:

- CALDANA Barbara: punti 13 *"La candidata ha dimostrato di conoscere in modo sufficientemente esaustivo gli argomenti trattati";*
- LAUSI Micaela: punti ---- *"La candidata ha dimostrato di non conoscere gli argomenti trattati e pertanto non sufficiente.*

Successivamente

LA COMMISSIONE DA ATTO

delle valutazioni sopra riportate e formula la seguente ***GRADUATORIA FINALE***:

N. ORD.	CANDIDATE	CURRICULUM (Max 10 punti)	ANZIANITA' di SERVIZIO (Max 5 punti)	COLLOQUIO (Max 15 punti)	TOTALE PUNTI
1°	CALDANA Barbara	7/30	1/30	13/30	21/30
2°	LAUSI Micaela	8/30	5/30	------	NON IDONEA

Pertanto essendo prima e unica IDONEA in graduatoria, accoglie la richiesta di mobilità volontaria della Sig.ra CALDANA Barbara.

Il Presidente della Commissione dichiara ufficialmente terminati i lavori di selezione e demanda all'ufficio personale l'adozione dei conseguenti provvedimenti di propria competenza.

Dispone inoltre che in attesa dell'approvazione del verbale da parte del Responsabile dell'Area Direzione Generale, venga pubblicato l'esito del colloquio - estratto dal presente atto, sul sito istituzionale del Comune –nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

Alle ore 16:15 la seduta è conclusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: D.ssa Mariateresa PALAZZO

GLI ESPERTI: Sig.ra Giusi PALERMO

Sig.ra Giuseppina CARBONI

IL SEGRETARIO: Sig. Gabriele AMERIO

COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO - TORINO -