

**COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO**  
**REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**  
**AREA DIREZIONE GENERALE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE TECNICO "GEOMETRA" CAT. "C" (POSIZIONE ECONOMICA "C1") – DI CUI N. 1 RISERVATO ALLE FORZE ARMATE - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI .**

***VERBALE DELLA SEDUTA***  
**DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**  
**N.1**

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di novembre, alle ore 11:35, nella sede Comunale, si è tenuta la prima riunione per l'insediamento della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nelle persone dei Sigg:

- Dott.ssa Mariateresa PALAZZO – Segretario Comunale, nonché responsabile dell'Area Direzione Generale del Comune di San Francesco al Campo - Presidente;
- Arch. Vittorio POLZELLA – responsabile dell'Area Tecnica – Ufficio LL.PP. - del Comune di San Francesco al Campo, cat. "C1" – Membro Esperto;
- Geom. ZAMBRANO – istruttore tecnico dell'Area Tecnica – Ufficio E.P. del Comune di San Francesco al Campo, cat. "C2" – Membro Esperto;
- Istr. amm.vo Gabriele AMERIO – dipendente del Comune di San Francesco al Campo, cat. "C5" – Segretario verbalizzante;

così costituita con deliberazione di G.C. n.121 del 03.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

***CAPO 1° - ESAME PRELIMINARE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI***

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto sulla scorta della documentazione esistente:

- che in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Direzione Generale n.367 del 04.08.2021, è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di istruttore tecnico "geometra" – Area Tecnica Manutenzioni e LL.PP. – Cat. "C" – Posizione economica "C1", a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di San Francesco al Campo, con riserva di n.1 posto a favore della FF.AA;

- non ha sortito risultati positivi il preventivo esperimento della procedura di reclutamento personale ex art. 34 bis comma 1 D. Lgs. 165/2001;
- che al bando di concorso è stata data la dovuta pubblicità, in quanto:
  - è stato pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio digitale del Comune di San Francesco;
  - è stata richiesta l'affissione del bando all'albo pretorio dei comuni limitrofi;
  - è stato pubblicato l'estratto sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi (n. 74 del 17.09.2021);

Si prende quindi visione delle norme di legge che regolano il presente concorso e la commissione dà atto che esso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla L.10/4/1991 n. 125, dal D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, dai D.P.R. n. 693 del 30/10/1996, dal D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Indi la Commissione prende visione del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Comunale circa le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione alle dipendenze del Comune.

### ***CAPO 2° - ESAME DELLE DOMANDE PRESENTATE***

Esperito un approfondito esame del regolamento testè richiamato, la Commissione:

#### **PRENDE ATTO**

- che hanno presentato domanda di ammissione al concorso n.46 candidati;
- che, con determinazione del responsabile dell'Area Direzione Generale n.504 del 03.11.2021, a seguito di istruttoria dell'Ufficio Personale, sono stati ammessi con riserva alla prova preselettiva n.44 candidati come da allegato "A" al presente verbale

Vengono pertanto ritenute ammissibili n.44 domande fra quelle presentate;

Successivamente, i componenti della Commissione, esaminato l'elenco dei concorrenti ammessi, singolarmente, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

### ***CAPO 3° - MODALITA' ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI***

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/96, e ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, i criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali:

#### prova scritta:

- la prova consisterà in n.3 domande a risposta aperta;
- il tempo attribuito per lo svolgimento della prova sarà di 60 min;
- verrà attribuito un punteggio collegiale, a seconda della completezza e correttezza delle risposte;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30;
- chi non si presenterà sarà automaticamente escluso dalla selezione;

prova orale:

- ad ogni candidato saranno rivolte n.5 domande;
- verrà attribuito un punteggio collegiale, a seconda della completezza e correttezza delle risposte;
- saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30.

Le domande di tutte le prove verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso, ovvero:

- Programmazione, progettazione direzione lavori e contabilità dei lavori pubblici. Normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 5.10.2010 n° 207 per quanto ancora applicabile);
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
- Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002, Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992), Direttiva Ministero LL.PP. del 24.10.2000;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade (D.M. 05/11/2001);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia ,con particolare riferimento alla L.R. 56/77 e s.m.i. e al T.U. edilizia approvato con D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela del paesaggio e dei beni culturali;
- Normativa SUAP con riferimento all'ambito edilizio e ambientale (Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive);
- Elementi normativi in materia ambientale con particolare riferimento al codice dell'ambiente (Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Regolamento di igiene;
- di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché ottima capacità di utilizzo dei principali programmi operativi di videoscrittura, di presentazione e di fogli di calcolo, contenuti in Microsoft Office o simili open source;
- della navigazione su internet, dell'utilizzo della posta elettronica e dei social media;

Durante la prova orale sarà accertata altresì la conoscenza di base:

- della lingua inglese;

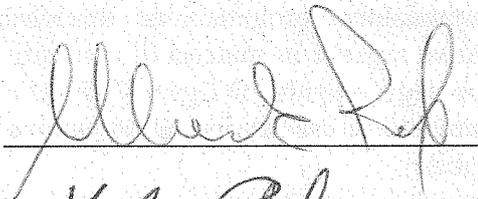
La Commissione stabilisce inoltre, che i candidati non potranno consultare manuali e testi di legge; che non potranno altresì, usare telefoni cellulari, i-pod, palmari, computers portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Gli esiti delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio digitale e sul sito istituzionale del Comune di San Francesco al Campo e avranno valore di notifica.

Alle le ore 12:00; il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta e la stessa viene riconvocata per le ore 09:00 del giorno 19 novembre – data per lo svolgimento della prova scritta del concorso.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

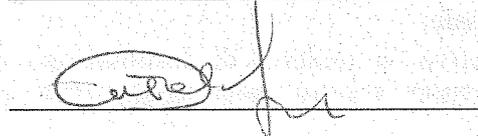
IL PRESIDENTE :



COMPONENTE :



COMPONENTE :



IL SEGRETARIO :

