



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO

REGIONE PIEMONTE – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Area Direzione Generale

Via Roma n. 54 – 10070 - San Francesco al Campo (TO) Telefono 011.926.33.00 - Fax 011.926.33.20

Codice Fiscale 83002830012 Partita IVA 04557800010

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

e-mail comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. "C" (POSIZIONE ECONOMICA "C1") PRESSO L'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI DI CUI UNO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI LOMBARDORE. VERBALE N. 4 - PROVA ORALE.

Il giorno lunedì 13 dicembre 2021 alle ore 10.00, si è riunita presso l'Ufficio del segretario comunale, la Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione della Giunta comunale n119 del 03.11.2021, per espletare la prova orale del concorso pubblico di cui all'oggetto, composta dai Sigg.ri:

- Presidente: Dott.ssa Mariateresa PALAZZO, Segretario Comunale;
- 1° membro effettivo: Dott. Simone FLECCHIA, Responsabile dell'Ufficio Finanziario cat. "D2";
- 2° membro effettivo: Istr. Diret. Giusi PALERMO, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo cat. "D1";

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'istruttore amm.vo Gabriele AMERIO, dipendente comunale, cat "C5";

Visto il proprio verbale del 22.11.2021, riguardante l'esito della prova scritta del concorso pubblico di cui all'oggetto, tenutasi in pari data;

Dato, pertanto atto, che i candidati ammessi sono n.5, la Commissione decide di

predisporre n.6 buste, al fine di assicurare a ciascun candidato una possibilità di scelta, contenenti sei domande di cui tre sulle materie previste nel bando, due destinate all'accertamento delle conoscenze informatiche ed una destinata all'accertamento della lingua straniera inglese.

Si procede in tal senso e il Presidente sigilla le 6 buste contenenti le prove.

La commissione, inoltre, prepara n.5 fogli riportanti il nome e cognome di ciascun candidato ammesso alla prova orale.

La commissione prende atto di quanto stabilito nel bando di concorso alla sezione "prove concorsuali" e nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Alle ore 10:30 la Commissione si reca presso la sala consiliare del Comune di San Francesco al Campo dove erano convocati i candidati e gli stessi sono fatti entrare.

I candidati, prima di accedere all'area concorso interna al Velodromo vengono invitati dal personale di vigilanza a presentare:

- idonea certificazione verde COVID-19;
- indossare la mascherina FFP2 messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- sottoporsi alla rilevazione della temperatura che non potrà superare i 37.5 C.

I candidati, entrati nell'area concorsuale, sono identificati dalla commissione esaminatrice che provvede, contestualmente, al ritiro dell'autocertificazione COVID-19.

La Commissione procede all'appello ed identificazione dei candidati presenti.

Sono presenti n.4 candidati di quelli ammessi alla prova orale come di seguito elencati:

COGNOME	NOME
ALEMANNO	GIADA
AMENTA	VALERIA
CARBONI	GIUSEPPINA
MAZZUCCO	ALINA

Risulta assente ed è, pertanto, considerato rinunciatario il candidato DI LALLA Denise.

Il Presidente invita uno dei candidati a scegliere uno dei fogliettini riportante il nome e cognome di ciascun candidato al fine di stabilire l'ordine alfabetico in cui si procederà per lo svolgimento della prova orale. Si propone la sig.ra CARBONI Giuseppina la quale sorteggia il foglietto riportante il cognome del candidato ALEMANNO Giada.

I candidati pertanto hanno svolto la prova orale secondo il seguente ordine alfabetico:

COGNOME	NOME
ALEMANNO	GIADA
AMENTA	VALERIA
CARBONI	GIUSEPPINA
MAZZUCCO	ALINA

I suddetti candidati vengono pertanto invitati a sostenere la prova scegliendo una busta che viene progressivamente numerata e le cui domande in essa contenute sono siglate dal candidato stesso.

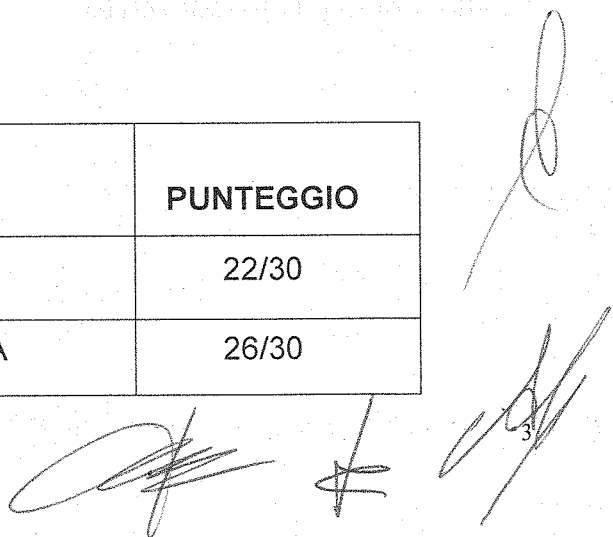
La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e in quella orale.

Al termine di ogni colloquio, i candidati all'interno dell'area concorsuale, vengono invitati ad uscire al fine di permettere alla commissione di esprimere il giudizio del singolo candidato.

Alle ore 12.15 si constata che tutti i candidati presenti sono stati sottoposti alla prova orale con i seguenti risultati:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
ALEMANNO	GIADA	22/30
AMENTA	VALERIA	26/30

The block contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the table, there is a large, stylized signature. Below it, there are two more signatures, one of which appears to be a stamp or a very bold signature. The number '3' is written near the bottom right signature.

CARBONI	GIUSEPPINA	25/30
MAZZUCCO	ALINA	21/30

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria finale del concorso come di seguito:

Concorso pubblico per esami per n. 3 UNITA' CAT. C1 A TEMPO INDET. E PIENO - PROFILO "ISTRUTT. AMM.VO-CONTABILE" di cui n.1 da assegnare al Comune di Lombardore					
GRADUATORIA FINALE					
NR.	NOMINATIVO CANDIDATO	SCRITTO	ORALE	VOTO FINALE	
1	AMENTA Valeria	28	26	54	VINCITRICE
2	CARBONI Giuseppina	22	25	47	VINCITRICE
3	ALEMANNO Giada	21	22	43	VINCITRICE
4	MAZZUCCO Alina	21	21	42	IDONEA

L'esito della prova orale e del concorso è pubblicato lo stesso giorno nella home page del sito istituzionale dell'Ente nonché alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Si allegano al presente atto le domande poste ai candidati e quelle non sorteggiate.

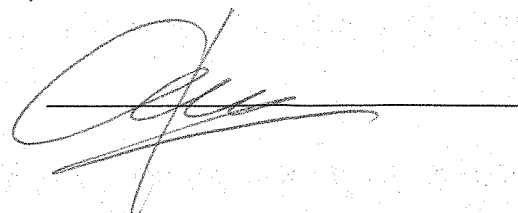
La commissione chiude la seduta alle ore 12.30 inviando la documentazione di concorso (n. 4 verbali e i relativi allegati) all'Ufficio personale ed organizzazione dell'Ente per le attività di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

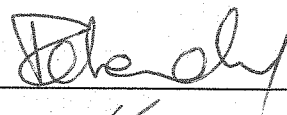
Presidente: Dott.ssa PALAZZO Mariateresa



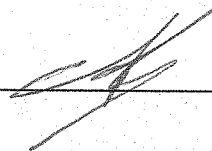
1° Membro effet. Dott. FLECCHIA Simone



2° Membro effett. Istr. Diret. Giusi PALERMO



Segret. Verb. Istr. Amm.vo Gabriele AMERIO



BUSTE SORTEGGIATE

BUSTA N.1	
ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	Il Documento Unico di Programmazione D.U.P.
	La disciplina di assegnazione dei contributi ai sensi della 241/90
	La figura dell'economo comunale
INFORMATICA	In Windows, il file "Calcoli.xls" è un documento che è possibile aprire con il programma: a) Excel b) PowerPoint c) Access d) Word
	In Windows, il file "Manuale.doc" è un documento che è possibile aprire con il programma: a) Excel b) Word c) PowerPoint d) Access
LINGUA STRANIERA	imagine there's no heaven It's easy if you try No hell below us Above us, only sky

BUSTA N.2	
ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	I pareri allegati alle deliberazioni
	Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
	Le entrate comunali, gli stanziamenti d'entrata e gli accertamenti
INFORMATICA	In Outlook che cosa succede quando si fa clic sul pulsante Invia della finestra Messaggio? a) Il messaggio viene trasferito nella posta in uscita b) Il messaggio viene trasferito nella cartella Bozze c) Il messaggio viene trasferito nella Posta inviata d) Il messaggio non è stato inviato
	Qual è la definizione di "Sash": a) In alcuni social network, parola o frase preceduta dal simbolo cancelletto (#), che permette di contrassegnare i messaggi con una parola chiave utile a classificarli, rendendoli facilmente reperibili agli utenti interessati all'argomento b) Tasto della tastiera e carattere corrispondente alla barretta che scende da sinistra verso destra c) Uno sport d) Carattere che rappresenta una barretta inclinata, usato come segno grafico di separazione
LINGUA STRANIERA	You may say I'm a dreamer But I'm not the only one I hope someday you'll join us And the world will be as one

BUSTA N.3	
ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	Il responsabile del servizio
	Disciplina della privacy
	Il Bilancio di Previsione Comunale
INFORMATICA	Che cosa è Android: a) Un videogioco b) Un browser c) Un programma di grafica d) Un sistema operativo per i dispositivi mobili
	Qual è la definizione di Tablet? a) Chiavetta USB b) Computer portatile che, chiuso, ha pressappoco le dimensioni di un'agenda; in genere è dedicato alla scrittura e all'archiviazione c) Computer portatile di piccole dimensioni, con o senza tastiera, in grado di ricevere comandi attraverso uno schermo touch screen d) Apparecchio che ingloba in sé le funzioni di un computer palmare e di un telefono cellulare, con il quale si può navigare in Internet, mandare e-mail ecc., e che si può personalizzare con nuove funzioni e programmi
LINGUA STRANIERA	Imagine all the people Livin' for today Imagine there's no countries It isn't hard to do

BUSTA N.4	
ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	La struttura della retribuzione
	Diritto di accesso ai consiglieri
	Il Rendiconto di Gestione
INFORMATICA	Quale componente tra quelli elencati è indispensabile per il funzionamento di un PC a) Casse acustiche b) Masterizzatore c) Hard Disk d) Stampante
	Quale componente tra quelli elencati non è indispensabile per il funzionamento di un PC a) Tastiera b) Hard disk c) RAM d) Stampante
LINGUA STRANIERA	Imagine no possessions I wonder if you can No need for greed or hunger A brotherhood of man

BUSTE NON SORTEGGIATE

BUSTA N.5	
ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	Il revisore dei conti
	Diritti non patrimoniali del dipendente
	Residui attivi e passivi
INFORMATICA	Qual è la definizione di Smartphone? a) Computer portatile che, chiuso, ha pressappoco le dimensioni di un'agenda; in genere è dedicato alla scrittura e all'archiviazione b) Computer portatile di piccole dimensioni, con o senza tastiera, in grado di ricevere comandi attraverso uno schermo touch screen c) Apparecchio che ingloba in sé le funzioni di un computer palmare e di un telefono cellulare, con il quale si può navigare in internet, mandare e-mail ecc., e che si può personalizzare con nuove funzioni e programmi
	Qual è la definizione di Pendrive? a) Apparecchio che ingloba in sé le funzioni di un computer palmare e di un telefono cellulare, con il quale si può navigare in Internet, mandare e-mail ecc., e che si può personalizzare con nuove funzioni e programmi b) Computer portatile di piccole dimensioni, con o senza tastiera, in grado di ricevere comandi attraverso uno schermo touch screen c) Chiavetta USB d) Computer portatile che, chiuso, ha pressappoco le dimensioni di un'agenda; in genere è dedicato alla scrittura e all'archiviazione
LINGUA STRANIERA	Nothing to kill or die for And no religion, too Imagine all the people Livin' life in peace

BUSTA N.6	
ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	Il consiglio comunale
	Insedimento della nuova amministrazione
	Le uscite comunali, li stanziamenti di spesa e gli impegni
INFORMATICA	Quale componente tra quelli elencati è indispensabile per il funzionamento di un PC: a) Tastiera b) Casse acustiche c) Masterizzatore d) Stampante
	In cosa differisce un DVD da un CD: a) La capacità b) La velocità c) Non ci sono differenze d) La forma
LINGUA STRANIERA	Imagine all the people Sharing all the world You may say I'm a dreamer But I'm not the only one I hope someday you'll join us And the world will live as one

